DE OMNIBUS
openbare jenaplanschool

hoera
kindercentra

Schoolgids 2026-2027

Voorwoord

“Iedereen is een genie. Maar als je een vis beoordeelt op zijn vermogen om in een boom te klimmen, zal hij zijn hele leven geloven dat hij dom is”.
-Albert Einstein-

Voor jullie ligt de schoolgids van Openbare jenaplanbasisschool de Omnibus van het schooljaar 2026-2027.
In onze schoolgids geven we weer waar de Omnibus voor staat, wat we belangrijk vinden en waar we met de kinderen aan werken. Daarnaast is er ook praktische informatie te vinden zoals de schooltijden, de vakanties en overige belangrijke informatie.

Deze schoolgids is bedoeld voor alle ouders en kinderen van OJBS de Omnibus, de ouders van aangemelde kinderen, ouders die nog op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind en graag meer willen weten over ons onderwijs, samenwerkingspartners en overige professionals.

Het team van de Omnibus hoopt via deze schoolgids en de website (www.omnibusbaarlo.nl) voldoende informatie te geven over de manier van werken, en alles wat daarbij komt kijken, op onze school.
ZIjn er na het lezen van deze schoolgids nog vragen, neem dan contact op via info@omnibusbaarlo.nl of via 077-477 82 39.

Deze schoolgids is samengesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).
Het bevoegd gezag heeft deze schoolgids officieel vastgesteld in naam van Kim Schmitz, Voorzitter College van Bestuur.

Neem plaats in onze Omnibus voor een reis door onze school.

Namens het team van OJBS de Omnibus,

Saskia Doemges,
Directeur

DE OMNIBUS
openbare jenaplanschool

Inhoudsopgave

1. Over de school 3

1.1. Een eerste kennismaking 3
1.2. Missie, waar staan we voor? 4
1.3. Visie, waar gaan we voor? 6

2. Het onderwijs 7

2.1. Openbare identiteit 7
2.2. Jenaplanonderwijs 8
2.3. Organisatie van het onderwijs 10
2.4. Personeel en organisatie 11

3. Onderwijskwaliteit 12

3.1. Kwalitatief goed onderwijs 12
3.2. Ontwikkeling en ondersteuning 16
3.3. Ontwikkeling en opbrengsten 18

4. Handige informatie voor ouders 22

4.1. Ouders en school 22
4.2. Schooltijden en vakantierooster 23
4.3. Rechten, plichten en afspraken 24
4.4. Privacy 33

5. Overige informatie 36

5.1. Samenwerkingspartners 36
5.2. Contactgegevens 40

1. Over de school

1.1. Een eerste kennismaking

OJBS de Omnibus

De Omnibus is een openbare jenaplanschool waar iedereen welkom is en waar we uitgaan van verschillen.
De kernwaarden van onze school vertrouwen, verbinding, kwaliteit en eigenaarschap staan centraal.
De naam van onze school 'de Omnibus', komt uit het Latijn en betekent 'voor allen'. Een Omnibus is tevens een openbaar vervoermiddel waarmee iedereen kan reizen. De betekenis sluit perfect aan bij onze openbare identiteit en ons jenaplanonderwijs.
De Omnibus staat klaar! Samen gaan we op weg. Deze weg, de weg die kinderen volgen, is niet altijd recht. Het is een reis vol groei, ontwikkeling en ontdekkingen. Soms gaan ze met volle kracht vooruit, op andere momenten vertragen ze en nemen ze de tijd om te begrijpen, te voelen en te leren. Wij begeleiden kinderen graag op deze mooie reis!

Ligging van de school

De Omnibus is gelegen in Baarlo. Hoewel de school inmiddels 42 jaar bestaat, stamt het huidige gebouw uit 2005. Het ligt centraal in het dorp aan de straat Huissen. Het ronde ontwerp van het gebouw sluit aan bij onze visie op onderwijs en heeft een vriendelijke uitstraling. Het merendeel van de kinderen op de Omnibus komt uit Baarlo, maar er zijn ook enkele kinderen uit omringende dorpen/gemeenten die onze school bezoeken.

Het schoolgebouw

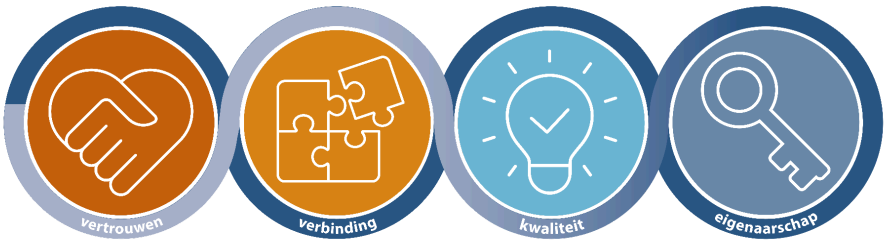
De basis van ons gebouw is een centrale hal. Daaromheen zijn de lokalen gelegen. Dit geeft een sterk gevoel van samen één zijn. Op het schoolplein bevinden zich nog twee tijdelijke units. De inpandige gymzaal wordt gebruikt door alle kinderen. Daarnaast maakt de bovenbouw ook gebruik van de sporthal tegenover de school. De gymzaal en de hal vormen tevens ons theater. Voor het buitenspel is er een speelplein aan de achterkant van de school. Aan de voorkant van de school is een openbaar speelterrein waarvan we gebruik maken.
Binnen ons schoolgebouw zijn een peutergroep en de BSO van Hoera kindercentra gevestigd.

Schoolgrootte

Momenteel bezoeken 210 kinderen de Omnibus. Zij zijn verdeeld over 9 stamgroepen. De 18 medewerkers dragen er samen zorg voor dat de kinderen zich prettig voelen op school en dat zij naar eigen mogelijkheden optimaal presteren. Samen met vrijwilligers en helpende ouders bij de diverse activiteiten vormt de Omnibus een goed georganiseerde onderwijsinstelling.

1.2. Missie, waar staan wij voor?

De Omnibus werkt vanuit vier kernwaarden. Zij vormen de basis van ons handelen en zijn zowel voor de ontwikkeling van de kinderen als voor de teamleden leidend.



Vertrouwen

Er is een veilig klimaat waarin we uitgaan van verschillen en je écht gezien wordt.
We vinden het belangrijk dat kinderen graag naar school komen en zich daar veilig voelen. Daarom streven we ernaar ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zich competent voelt. Daar waar kinderen vertrouwen hebben in zichzelf en de ander en hun eigen gedrag leren kennen, komen ze tot ontwikkeling op alle gebieden.

Verbinding

We leren van en met elkaar, waarbij gesprek, spel, werk en viering centraal staan.
Vanuit ons jenaplanconcept werken we in stamgroepen. In onze stamgroepen zitten kinderen van drie opeenvolgende leerjaren bij elkaar. De leeftijdsverschillen zorgen ervoor dat ze van en met elkaar kunnen leren.
De oudsten in de stamgroep hebben een voorbeeldfunctie voor de middelsten en de jongsten. Elk kind komt opvolgend in de rol van jongste, middelste en oudste en leert daardoor de structuren in de stamgroep goed kennen. Dit van en met elkaar leren gebeurt aan de hand van de basisactiviteiten die centraal staan in het jenaplanonderwijs: gesprek, spel, werk en viering.

Verbinding d.m.v. gesprek
Op de Omnibus vinden allerlei soorten gesprekken plaats waarbij kinderen hun sociale en communicatieve vaardigheden oefenen door ervaringen te delen, te luisteren, vragen te stellen, te wachten op hun beurt, hun mening te vormen en samen te overleggen. Burgerschap speelt hierin een belangrijke rol.
In de groep vinden deze gesprekken meestal plaats in de kring die een veilige omgeving voor kinderen vormt. Tevens vinden er kindgesprekken plaats waarbij de stamgroepleider met het kind in gesprek gaat over zijn/haar beleving en ontwikkeling. Ook wordt het kind, samen met de ouder, betrokken bij de startgesprekken en de rapportgesprekken. Het gesprek gaat immers over het kind dus vinden wij het belangrijk dat het kind hierin ook zelf zijn/haar stem kan laten horen.
Verbinding d.m.v. spel
Door middel van spel leren kinderen zichzelf en de wereld kennen. Ze leren op een creatieve manier omgaan met situaties die ze in ‘het echte leven’ tegen kunnen komen. Ze ontmoeten andere kinderen en leren omgangsvormen en regels spelenderwijs. Dit spelenderwijs leren draagt bij aan de sociaal-emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling van kinderen.

Verbinding d.m.v. werk
Door te werken, leren de kinderen basisvaardigheden zoals lezen, rekenen en schrijven. De doelen die door de overheid zijn geformuleerd in kerndoelen zijn richtinggevend voor ons onderwijs.
Ondanks dat kinderen verschillen in motivatie, werktempo, werkhouding en betrokkenheid gaan wij ervan uit dat alle kinderen zullen leren. Hierbij stellen we hoge verwachtingen, zodat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.
Verbinding d.m.v. vieren
Met onze vieringen staan we stil bij bijzondere momenten in het leven van kinderen. Dit kunnen kleine maar ook grote gebeurtenissen zijn. We vieren zowel in de groep als met de hele school.
In de groep vieren we alle mooie en belangrijke gebeurtenissen, hoe groot of klein ze ook zijn. Maar ook verdrietige gebeurtenissen krijgen daar een plekje.
Met de school vieren we de algemene feesten, houden we maandopeningen en weeksluitingen waarbij kinderen met elkaar delen wat ze de afgelopen periode hebben geleerd.

De verbinding met ouders vinden we erg belangrijk. In het onderwijs aan kinderen gaan we uit van de driehoek kind-ouder-school. Deze driehoek symboliseert dat het kind centraal staat en ouders en school samenwerken om het kind zo goed mogelijk tot ontwikkeling te laten komen. Ook het vieren samen met ouders speelt hierin een belangrijke rol.

Kwaliteit

We werken effectief binnen een rijke leeromgeving.

Op de Omnibus bieden we de kinderen een veilige, gestructureerde en rijke leeromgeving die voorspelbaar is. De schoolregels zijn duidelijk en eenduidig. Alle stamgroepleiders gebruiken deze regels als basis voor hun klassenmanagement.
Het leren op de Omnibus wordt zo georganiseerd dat de kinderen zo effectief mogelijk kunnen leren. Onze visie op leren, de uitgangspunten van het jenaplanonderwijs en de inzichten van de wetenschap zijn daarin leidend. Dit maakt dat we bewust kiezen voor open stamgroepen. Kinderen werken hierdoor met elkaar in de stamgroep en krijgen les in de jaargroep. (Zie paragraaf 2.3 stamgroepen)
In de stamgroep werken we aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, de planvaardigheid en de zelfstandigheid van kinderen. In de jaargroep werken we aan de cognitieve ontwikkeling waarbij we uitgaan van hoge verwachtingen. In de jaargroep krijgen alle kinderen instructie waarbij de instructieprincipes van Rosenshine en daaruit volgend EDI (expliciete directe instructie) de basis zijn.

Eigenaarschap

We stimuleren kinderen om het zelf te doen, verantwoordelijkheid te voelen en te nemen.

We stimuleren kinderen voortdurend om datgene wat ze zelf kunnen, zelf te doen. Op die manier werken we niet alleen aan de zelfstandigheid maar ook aan de zelfverantwoordelijkheid van kinderen. We leren kinderen om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces- en resultaten. Door te focussen op het proces leren kinderen reflecteren op hun werk en sturen ze hun eigen leerproces. Door middel van gerichte feedback en kindgesprekken nemen we kinderen mee in hun ontwikkeling.

1.3. Visie, waar gaan wij voor?

Het onderwijs op De Omnibus is gebaseerd op de drie samenhangende domeinen van Gert Biesta:

- ➔ kwalificatie
- ➔ socialisatie
- ➔ subjectivering

Kwalificatie

Kinderen leren zich kennis, vaardigheden en competenties eigen maken die nodig zijn om te kunnen participeren in de samenleving:

- ➔ Ieder kind zal leren. Wij weten dat alle kinderen kunnen leren lezen, rekenen en schrijven zodat zij zich in de toekomst op eigen niveau kunnen ontwikkelen. De Omnibus creëert een veilige en positieve leeromgeving waarbij vanuit de verbinding tussen kind, stamgroepleider en ouders de ontwikkeling wordt gestimuleerd.
- ➔ We stellen hoge verwachtingen aan kinderen. We gaan uit van de mindset dat doelgerichte inspanning en een positieve attitude het leren versterken waarbij we succeservaringen motiveren en zelfvertrouwen geven. Het geloof in eigen kunnen door zowel het kind als de stamgroepleider is hierbij van groot belang.
- ➔ We besteden veel aandacht aan basiskennis-en vaardigheden. De belangrijkste taak van de jaargroepleider is zorgen dat de nieuwe kennis een plek krijgt, gekoppeld aan de kennis die kinderen al hebben (voorkennis). Hoe groter de kennis, hoe makkelijker het kind een bepaald probleem oplost of kritisch kan denken over een onderwerp. Op onze school zorgen we voor doelgerichte oefening en frequent directe feedback. Succeservaringen zorgen voor grote motivatie om verder te gaan.

Socialisatie

Kinderen leren om zich te verhouden tot de wereld. Ze maken kennis met tradities, omgangsvormen, normen en waarden en culturele gebruiken. Binnen de kernkwaliteiten en grondbeginselen van onze openbare identiteit is burgerschapsvorming en integratie gefundeerd aanwezig.
We geven actief vorm aan de volgende basiswaarden:

- ➔ vrijheid van meningsuiting;
- ➔ gelijkwaardigheid;
- ➔ begrip voor anderen;
- ➔ autonomie;
- ➔ het afwijzen van onverdraagzaamheid;
- ➔ het afwijzen van discriminatie.

Subjectivering

Binnen het domein subjectivatie staat de persoonsvorming centraal. De doelstelling binnen dit domein gaat over het ontwikkelen van de eigen identiteit en uniciteit, het ontdekken van drijfveren en passies. Ook het verwerven van eigen autonomie en het nemen van verantwoordelijkheid is onderdeel van dit proces. De vragen die daarbij de kern vormen zijn: wie ben ik, wat kan ik en wie wil ik zijn?

2. Het onderwijs

2.1. Openbare identiteit

Het schoolconcept

Onze school is een openbare school die de kernwaarden van het openbaar onderwijs nadrukkelijk onderschrijft en in praktijk brengt:

Gelijkwaardigheid

Iedereen is welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, gelijke stem en gelijke kansen.

Vrijheid

Je mag jezelf zijn en je stem laten horen, Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

We leren van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor de omgeving.

De openbare school -*waar verhalen samenkomen*- is de plek waar je nieuwe verhalen leert en jouw verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen vanuit de hele wereld.

Stichting Akkoord!

OJBS de Omnibus maakt deel uit van Stichting Akkoord!PO.

Stichting Akkoord! is een stichting voor openbaar primair onderwijs voor 11 basisscholen in Blerick, Tegelen, Venlo-Zuid (gemeente Venlo), Grubbenvorst en Sevenum (gemeente Horst aan de Maas), Reuver (gemeente Beesel), Kelpen Oler en Buggenum (gemeente Leudal), Baarlo en Maasbree (gemeente Peel en Maas).

Voorzitter College van Bestuur van Stichting Akkoord! PO is Kim Schmitz.

Daarnaast is er een Raad van Toezicht.

Stichting Akkoord! is een aantrekkelijke, dynamische organisatie met een duidelijk herkenbaar eigen gezicht. Een organisatie die kleur bekent, die durft te kiezen, die verantwoordelijkheid neemt voor onderwijskundig en pedagogisch vakmanschap.

Akkoord! staat voor kwalitatief openbaar onderwijs op basis van vijf kernwaarden: menslijk, openbaar, krachtig, verbindend en kwalitatief.

2.2. Jenaplanonderwijs

Het onderwijsconcept

Onze school is niet alleen een openbare school maar ook een jenaplanschool.
Het doel van de bedenker van het jenaplanonderwijs, Peter Petersen was om een school te creëren die voldoet aan de geldende leerdoelen maar die ook een leef-en werkgemeenschap was, een plek waar je leert samenleven.
Het onderwijsconcept van jenaplan is gebaseerd op de volgende basisactiviteiten:

- ➔ samen praten (gesprek);
- ➔ samen spelen;
- ➔ samen werken;
- ➔ samen vieren.

Deze uitgangspunten zijn verder uitgewerkt in par.1.2. Missie, waar staan wij voor?

Kinderen moeten goed worden voorbereid op hun toekomst in een snel veranderende, complexe maatschappij. Kennisoverdracht neemt hierbij een belangrijke rol in, maar dit is zeker niet het enige dat wij kinderen willen meegeven. Er wordt nadrukkelijk gewerkt aan de groei van de zelfstandigheid van het kind, het leren omgaan met vrijheid en het leren zelf het werk te plannen. Verder wordt kinderen geleerd verantwoordelijk te zijn voor het (eigen) werk en hoe je op een fijne manier met elkaar omgaat. Dit alles krijgt vorm in de driejarige stamgroepen waarin wij werken.

Basisprincipes jenaplanonderwijs

De uitgangspunten voor alle jenaplanscholen zijn hetzelfde, maar elke school geeft dit op haar eigen manier weer, met haar eigen mogelijkheden en binnen haar eigen omgeving, vorm en inhoud. Onderstaande basisprincipes beschrijven hoe we tegen mensen en maatschappij aankijken. Alle jenaplanscholen onderschrijven deze basisprincipes. In Nederland zijn alle jenaplanscholen verenigd in de Nederlandse jenaplanvereniging, de NJPV.

Over de mens

- *Elk mens is uniek.*
- *Elk mens mag zijn persoonlijkheid ontdekken, ontwikkelen en vormen.*
- *Elk mens wordt erkend, gezien en benaderd als volledig persoon.*

- *Elk mens is een sociaal wezen en ontwikkelt zich in relatie tot anderen, de natuur en cultuur.*
- *Elk mens is een cultuurdrager en cultuurvernieuwer.*

Over de samenleving

- *Mensen werken aan een samenleving die de unieke waarde van de ander respecteert,*
- *Mensen werken aan een vreedzame, rechtvaardige samenleving.*
- *Mensen werken op basis van gelijkwaardigheid aan omgaan met verschillen, veranderingen en conflicten.*
- *Mensen gaan duurzaam om met de aarde, het milieu, de natuur en cultuur*

Over de school

- *De school werkt vanuit een pedagogische grondhouding.*
- *De school leert je samenleven.*
- *Samen spreken, spelen, werken en vieren vormen de vier basisactiviteiten van het onderwijs.*
- *De onderwijsinhoud sluit aan bij de belevingswereld van het kind en de maatschappelijke context.*
- *In de school leert het kind initiatief en verantwoordelijkheid te nemen.*
- *Het leren en ontwikkelen vindt plaats door gestuurd en zelfstandig leren en werken*
- *Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs*
- *Kinderen maken deel uit van heterogene stamgroepen, waar ze zowel in heterogene (tafel)groepen als individueel werken en leren.*
- *In de school kijken we samen met het kind naar de ontwikkeling van het kind ten opzichte van zichzelf, in het perspectief van te behalen doelen.*
- *De school is een relatief autonome gemeenschap van kinderen, ouders, het team en andere betrokkenen.*
- *In de school leert en werkt het team als een stamgroep.*

2.3. Organisatie van het onderwijs

Stamgroepen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen van en met elkaar leren. Daarom werken wij in stamgroepen. Een stamgroep is een groep die bestaat uit drie jaargroepen, een verzameling van kinderen met verschillende leer-en sociale vaardigheden.
Kinderen leren elkaar te vertellen hoe ze een werkje/taak hebben gemaakt of een probleem hebben opgelost, ze leren samenwerken in kleine groepen. De stamgroepen op onze school zijn als volgt samengesteld:

- ➔ 2 onderbouw stamgroepen (leerjaren 0,1 en 2)
- ➔ 3 middenbouw stamgroepen (leerjaren 3,4 en 5)
- ➔ 4 bovenbouw stamgroepen (leerjaren 6, 7 en 8)

Een stamgroep heeft voor ons een aantal belangrijke voordelen:

- ➔ kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar;
- ➔ kinderen zijn achtereenvolgens jongste, middelste en oudste in een stamgroep. Dit is van invloed op de positie van een kind in de groep;
- ➔ kinderen kunnen van en met elkaar leren;
- ➔ kinderen leren zelfstandig werken;
- ➔ elk jaar wisselt maar 1/3 deel van de groep, waardoor de groepscultuur behouden blijft;
- ➔ het uitgangspunt is dat kinderen drie jaar bij dezelfde stamgroepleider blijven. Deze leert het kind heel goed kennen.

Het jenaplanonderwijs kent gesloten en open stamgroepen. Bij gesloten stamgroepen zitten de kinderen de hele dag in de stamgroep. Bij open stamgroepen krijgen de kinderen gedurende de dag ook les in jaargroepen.
De Omnibus werkt in de midden-en bovenbouw met open stamgroepen. De kinderen beginnen de dag in de stamgroep. Van 9.00-11.45 uur volgen de kinderen les in de jaargroep. De basisvakken taal, (begrijpend) lezen , rekenen en schrijven staan dan centraal. Aan de jaargroep is een jaargroepleider gekoppeld. Vanaf 11.45 uur gaan de lessen weer verder in de stamgroep. In de stamgroep staan de overige vakken centraal en is er ook veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en het werken/spelen in een groep.
Op deze manier kunnen we didactisch en sociaal-emotioneel het beste van twee werelden combineren.

De samenstelling van de stamgroepen

Bij de samenstelling van de groepen houden we rekening met een heleboel aspecten. De kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereiken, worden ingedeeld in de onderbouw. Er wordt gekeken naar de voorhanden zijnde gegevens over het kind, om hem/haar vanaf het eerste moment zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Ook is er vooraf een intakegesprek met de ouders. Doordat er een warme overdracht plaatsvindt in de samenwerking met Hoera kindercentra kunnen we nog beter anticiperen op de ontwikkeling van het kind en wat het daarbij nodig heeft.
Bij de overgang naar de volgende stamgroep worden de kinderen opnieuw ingedeeld. We streven ernaar dat groepen zoveel mogelijk in evenwicht zijn.

Basisactiviteiten en ritmisch weekplan

Gesprek, spel, werk en viering vormen de basisactiviteiten in onze school.Deze basisactiviteiten zijn elke week terug te vinden binnen ons lesrooster, dat wij, vanuit ons jenaplanconcept, de naam ‘ritmisch weekplan’ meegeven. De naam geeft het eigenlijk al aan. De diverse activiteiten volgen elkaar in een steeds weer terugkerende ritmiek op. Dat zorgt mede voor structuur die kinderen nodig hebben.

2.5. Personeel en organisatie

De samenstelling van het team

Ons onderwijsteam bestaat uit 12 stamgroepleiders, een onderwijsassistente, twee kwaliteitscoördinatoren en een directeur. Verder maakt een conciërge/administratief medewerker deel uit van ons schoolteam. Vanuit Hoera kindercentra is er nog een extra combinatiefunctionaris aan ons team toegevoegd. Zij is werkzaam als onderwijsassistente tijdens schooltijd en daarna als pedagogisch medewerker van de BSO.
In het nieuwe schooljaar maken ook een vervangend kwaliteitscoördinator en een vervangend stamgroepleider tijdelijk deel uit van ons team.

Gedurende het jaar worden op onze school studenten begeleid. De studenten verrichten allerlei activiteiten in de groepen onder eindverantwoordelijkheid van de stamgroepleider. Naast studenten van de PABO krijgen we ook studenten vanuit MBO of andere HBO opleidingen, die zich meer richten op onderwijsondersteunende zaken. Ook scholen voor voortgezet onderwijs laten jeugdigen vanuit de maatschappelijke stage kennismaken met de school.

Ons team bestaat in schooljaar 2026-2027 uit de volgende personen:
.

Naam	Functie	Werkdagen
Evelien Boll e.boll@omnibusbaarlo.nl	stamgroepleider onderbouw 1	maandag, donderdag, vrijdag
Maud Beurskens m.beurskens@omnibusbaarlo.nl	stamgroepleider onderbouw 2	maandag, dinsdag, vrijdag
Bianca Jacobs b.jacobs@omnibusbaarlo.nl	stamgroepleider onderbouw 1 en stamgroepleider onderbouw 2	dinsdag en donderdag
Inge Verhaegh i.verhaegh@omnibusbaarlo.nl	stamgroepleider middenbouw jaargroepleider groep 3	woensdag, donderdag, vrijdag
Anita van Cauwenberghe a.vancauwenberghe@omnibusbaarlo.nl	stamgroepleider middenbouw jaargroepleider groep 3	maandag, dinsdag, woensdag
Pien Janssen p.janssen@omnibusbaarlo.nl	stamgroepleider middenbouw jaargroepleider groep 4	maandag t/m vrijdag
Robin Ewals r.ewals@omnibusbaarlo.nl	stamgroepleider bovenbouw jaargroepleider groep 6 schoolopleider (coaching-en begeleiding studenten)	maandag, dinsdag, donderdag
Linda Vranken l.vranken@omnibusbaarlo.nl	stamgroepleider middenbouw jaargroepleider groep 5	maandag t/m vrijdag
Anne Bos a.bos@omnibusbaarlo.nl	stamgroepleider bovenbouw jaargroepleider groep 7	maandag t/m vrijdag
Sabien Theelen s.theelen@omnibusbaarlo.nl	vervangend stamgroepleider bovenbouw van oktober-maart jaargroepleider groep 7	maandag t/m vrijdag
Djámilla Giesen d.giesen@omnibusbaarlo.nl	stamgroepleider bovenbouw jaargroepleider groep 6	maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag
Jules van Wijlick j.vanwijlick@omnibusbaarlo.nl	stamgroepleider bovenbouw jaargroepleider groep 7	dinsdag t/m vrijdag

Naam	Functie	Werkdagen
Lianne van Bastelaar l.vanbastelaar@omnibusbaarlo.nl	stamgroepleider bovenbouw jaargroepleider groep 8	maandag, dinsdag, woensdag.
Simone Smedts s.smedts@omnibusbaarlo.nl	stamgroepleider bovenbouw jaargroepleider groep 8	maandag, woensdag, donderdag, vrijdag
Lisette Peulen l.peulen@omnibusbaarlo.nl	onderwijsassistente	dinsdag en donderdag
Nikie van der Vorst n.vandervorst@omnibusbaarlo.nl	combinatiefunctionaris onderwijs en kinderopvang	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag.
Pascal van Haaren p.vanhaaren@omnibusbaarlo.nl	conciërge/administratie f medewerker	maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag om de week.
Yvonne Sijben y.sijben@omnibusbaarlo.nl	kwaliteitscoördinator onder-en middenbouw	maandag, dinsdag, woensdagochtend,donderdag
Joyce Sikkink j.sikkink@omnibusbaarlo.nl	kwaliteitscoördinator midden- en bovenbouw	maandag t/m vrijdag
Majon Peulen m.peulen@omnibusbaarlo.nl	vervangend kwaliteitscoördinator tot januari	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Saskia Doemges s.doemges@omnibusbaarlo.nl	directeur	maandag t/m vrijdag

***Bij dringende zaken is Saskia bereikbaar via 06-43 04 62 31**

Mailen

Hierboven staan de e-mailadressen van onze medewerkers. E-mail kan een handig communicatiemiddel zijn, maar mag niet het persoonlijk contact overnemen en zal ook niet direct beantwoord worden, omdat stamgroepleiders tijdens lestijden geen mail lezen. Dringende zaken dienen daarom altijd persoonlijk of telefonisch besproken te worden.

3. Onderwijskwaliteit

3.1. Kwalitatief goed onderwijs

Wat is kwalitatief goed onderwijs?

Zoals eerder beschreven in onze visie is de kwaliteit van ons onderwijs gebaseerd op drie samenhangende domeinen: kwalificatie (overdracht van kennis, vaardigheden, waarden en normen), socialisatie (verhouding tot de wereld) en subjectivering (persoonsvorming).

Bij kennisoverdracht ligt de nadruk op het opdoen van kennis. Door middel van instructie, werkvormen, doelgerichte inoefening en frequente directe feedback leren kinderen zich bepaalde kennis, vaardigheden en competenties eigen maken. Belangrijk is om deze nieuwe kennis te koppelen aan de kennis die kinderen al hebben. Dit maakt het eenvoudiger om problemen op te lossen of kritisch na te denken over een onderwerp.

Naast kennisoverdracht wordt er veel aandacht besteed aan communicatie, luisteren naar wat anderen precies zeggen en daar op een juiste manier op reageren. Kinderen leren hun eigen mening onder

woorden te brengen en deze op een juiste manier te (durven) uiten. Jezelf presenteren en aandacht hebben voor anderen is ook een vaardigheid die we willen meegeven.
Tevens is er veel aandacht voor expressievakken. Hierbij is er aandacht voor verschillende vormen van expressie: muziek, drama, handvaardigheid en tekenen.
Om kinderen op een zelfstandige en zelfverantwoordelijke manier deel te laten nemen aan de maatschappij is een samenhang tussen deze domeinen belangrijk. Dit totaal, daar streven wij naar.

Onderbouw

Start van kinderen op school

De start op school (met 4 jaar) kan zowel voor kinderen als ouders een spannend moment zijn.
En waar het ene kind niet kan wachten om te beginnen en helemaal klaar is voor een nieuw avontuur, vindt het andere kind het enorm spannend en kijkt even liever de kat uit de boom. En dat mag!

Meestal komen de kinderen vanuit de peutergroepen de school binnen. Een enkele keer zien we nog dat kinderen vanuit een andere situatie instromen. De kinderen die al de peutergroep van Hoera op de Omnibus hebben bezocht, hebben reeds kennis gemaakt met de andere kinderen, de teamleden en het gebouw. Voor hen is start op de basisschool letterlijk een deur verder waardoor zij in een vertrouwde omgeving de volgende stap kunnen maken.

We vinden het heel belangrijk dat er een goede overdracht plaatsvindt, zowel tussen ouders en school als tussen peuteropvang en school zodat we vanaf het allereerste moment kunnen aansluiten bij wat het kind nodig heeft.
Voordat een kind start op school vindt er altijd een intakegesprek plaats. Daarna worden er een aantal momenten afgesproken waarop het kind mag meedoen in de groep. Dit zorgt ervoor dat de daadwerkelijke start op school makkelijker verloopt.
De kinderen die de peutergroep van Hoera bezoeken op de Omnibus maken op een hele natuurlijke manier kennis met de nieuwe groep. De peuter-en kleutergroepen werken op bepaalde momenten van de dag samen en de pedagogisch medewerker brengt samen met het kind al vaker een bezoek aan de nieuwe groep. Daarnaast mag de peuter ook enkele momenten alleen kennismaken in de groep.

Aanbod onderbouw

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig, waarbij ze graag contact maken en nieuwe kennis en vaardigheden opdoen. Zij hebben behoefte aan relatie, competentie en autonomie. Daarom mogen kinderen binnen de stamgroep doen wat ze zelf kunnen doen en is er veel aandacht voor de alledaagse dingen.

Binnen thema's wordt er doelgericht gewerkt volgens vastgestelde leerdoele. Dat doen we op een manier die bij kleuters past:

➔ doelgericht werken door middel van van spelontwikkeling:

De stamgroepleider stimuleert de ontwikkeling binnen het spelen en werken op een passende wijze. De stamgroepleider observeert en waar nodig weet hij/zij de kinderen op een betekenisvolle wijze te prikkelen een uitdaging aan te gaan. Op deze manier wordt het kind in de zogenaamde 'zone van de naaste ontwikkeling' gebracht. De stamgroepleider gaat hierbij voortdurend uit van verschillen en benut deze verschillen.

➔ doelgericht werken door middel van gericht aanbod:

In de kringen staat het gesprek centraal en wordt er veel met kinderen over allerlei onderwerpen gesproken om kennis maar ook hun woordenschat te vergroten. Dit laatste is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs.

In de kring vindt ook doelgericht aanbod plaats zoals activiteiten gericht op voorbereidend taal/leesonderwijs en ontluikende geletterdheid en activiteiten gericht op voorbereidend rekenen en ontluikende gecijferdheid.

➔ aandacht voor de ontwikkeling op alle andere gebieden (waaronder motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling).

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen krijgt gedurende de dag maar vooral ook in de kringen extra aandacht door met kinderen in gesprek te gaan, ervaringen te delen en in te spelen op de behoeften van het individuele kind. Hierin wordt de rol van het kind maar ook de rol van de ander meegenomen.

De grove motorische ontwikkeling krijgt aandacht tijdens het spel in de speelzaal en het buitenspel. De fijne motorische ontwikkeling krijgt aandacht tijdens het spelen en werken in de groep.

Effectieve instructies

Er worden kwalitatief hoogwaardige instructies gegeven volgens een vast en herkenbaar patroon voor de kinderen.

Alle kinderen krijgen instructie, waarbij de instructieprincipes van Rosenshine (2010) en daaruit volgend EDI (Effectieve Directe Instructie) leidend zijn.

Na de instructie gaan de kinderen aan de slag met het inoefenen of automatiseren van de lesstof.

ICT-middelen worden ingezet als hulpmiddel en zijn ondersteunend bij het verwerken van de lesstof.

Er is extra instructietijd en begeleiding voor kinderen die dat nodig hebben. De stamgroepleiders zorgen ervoor dat tijdens de lessen de taken goed aansluiten bij wat de kinderen kunnen en dat er voldoende verrijkende, uitdagende stof is voor kinderen met meer mogelijkheden. Ook voor kinderen die meer moeite hebben met bepaalde leerstof wordt, als dat nodig is, gezorgd voor aangepaste of aparte methodieken.

Na een instructie wordt er ook vaak gebruikgemaakt van coöperatieve werkvormen. Binnen deze werkvormen leren kinderen om samen te werken. Tevens wordt tijdens deze werkvormen het lesdoel op een andere manier geoefend.

De kwaliteit van instructies wordt mede door de kwaliteitscoördinatoren gevolgd.

Peergroup

Voor kinderen van de midden-en bovenbouw waarbij kenmerken zichtbaar zijn van meer- en hoogbegaafdheid is er op twee momenten per week de mogelijkheid om deel te nemen aan de peergroup. In samenwerking met gelijkgestemden ervaren meer-en hoogbegaafde kinderen vaak een meer veilige leeromgeving. Zeker als er sprake is van systematische begeleiding van vaardigheden en uitdagingen in een omgeving waar deze kinderen ervaren dat ook zij fouten mogen maken.
Tijdens de peergroup gaan zij aan de slag met verdiepende en verbredende leerstof waarbij de nadruk wordt gelegd op het leerproces. De leerkuil wordt als leidraad gebruikt om samen uitdagende stof te verwerken. Het belang van contacten in de stamgroep wordt daarbij niet uit het oog verloren.
Kinderen uit de peergroup delen hun ervaringen van de peergroup met de stamgroepleider en regelmatig met kinderen uit de stamgroep. De begeleider van de peergroup zorgt voor een terugkoppeling na elke bijeenkomst richting stamgroepleider. De stamgroepleider is te allen tijde op de hoogte van de ontwikkeling van het kind.

Werken in thema's

Gedurende het schooljaar wordt er gewerkt aan een aantal schoolbrede thema's. De kennis die kinderen hebben opgedaan laten we terugkomen binnen het werken in deze thema's. Zo zorgen we ervoor dat het geleerde betekenisvol wordt. De opgedane kennis moet ertoe leiden dat kinderen hun wereld kunnen ontdekken, zich in hun wereld kunnen oriënteren! Ook het onderdeel techniek en wetenschap heeft een plek binnen dit aanbod.
De opgedane kennis binnen een thema vormt vaak de inhoud voor de weeksluitingen. Deze inhoud wordt in de vorm van een weeksluiting gevierd met de kinderen en de ouders.

(Wereld)burgerschapsvorming en integratie

De kernkwaliteiten en grondbeginselen van het openbaar onderwijs zijn gefundeerd aanwezig in (wereld)burgerschapsvorming en integratie. Daarnaast geven we actief vorm van de volgende basiswaarden hiervan:

Vrijheid van meningsuiting: je mag zeggen of schrijven wat je denkt, of tegen de opvatting van anderen in mag gaan. Iedereen mag dus ook zijn of haar geloof uitdragen, of zijn of haar mening aan anderen voorhouden.

Gelijkwaardigheid: mensen zijn van gelijke waarde. Daarbij maakt het niet uit wat je denkbeelden zijn of wat je gelooft. Je hoeft niet te vinden dat die denkbeelden of gebruiken zelf waardevol zijn, maar wel dat mensen met andere denkbeelden en gebruiken niet minder waard zijn dan jij, of dan jouw groep.

Begrip voor anderen: je probeert te begrijpen waarom mensen of groepen bepaalde denkbeelden of gebruiken hebben: wat is de achtergrond daarvan en waarom is dat belangrijk voor een ander? Verdraagzaamheid (ook wel tolerantie genoemd) betekent dat je de mening of het gedrag van een ander accepteert, ook al ben je het er helemaal niet mee eens. En het betekent ook dat je ieder de ruimte wilt geven om zo'n mening of zulk gedrag te hebben.

Autonomie; iedereen kan zelf bepalen wie hij/zij wil zijn en hoe hij/zij zijn/haar leven wil leiden. Ieder is dus bijvoorbeeld vrij om zelf te bepalen welke denkbeelden of welk geloof voor hem/haar belangrijk is. Bij bovenstaande zaken moet je je uiteraard houden aan de wet.

Het afwijzen van onverdraagzaamheid (ook wel intolerantie genoemd) is het tegenovergestelde van tolerantie. Onverdraagzaamheid betekent dat je vindt dat andere mensen of groepen, dingen waar jij het niet mee eens bent, niet zouden mogen denken of doen; en dat je het niet nodig vindt dat ieder de ruimte krijgt om zo'n mening of zulk gedrag te hebben.

Het afwijzen van discriminatie: je wijst af dat mensen of groepen bij anderen achtergesteld worden, of dat men vindt dat er voor mensen met andere denkbeelden of gebruiken niet zoveel ruimte hoeft te zijn, of dat die denkbeelden of gebruiken misschien zelfs verboden moeten worden.

Wij geven inhoud aan bovenstaande door het inzetten van een zogenaamde 'Klassebox''. Deze wordt ingezet tijdens stamgroepvergaderingen. Vanuit de stamgroepvergaderingen komen inhouden voor onze kinderraad, de Omniraad, naar boven. De Omniraadneemt de inhoud mee vanuit de stamgroep en bespreekt deze een aantal keren per jaar met een stamgroepleider en de directeur. Vervolgens worden zaken weer teruggekoppeld naar de stamgroep.

3.1. Ontwikkeling en ondersteuning

Vorderingen

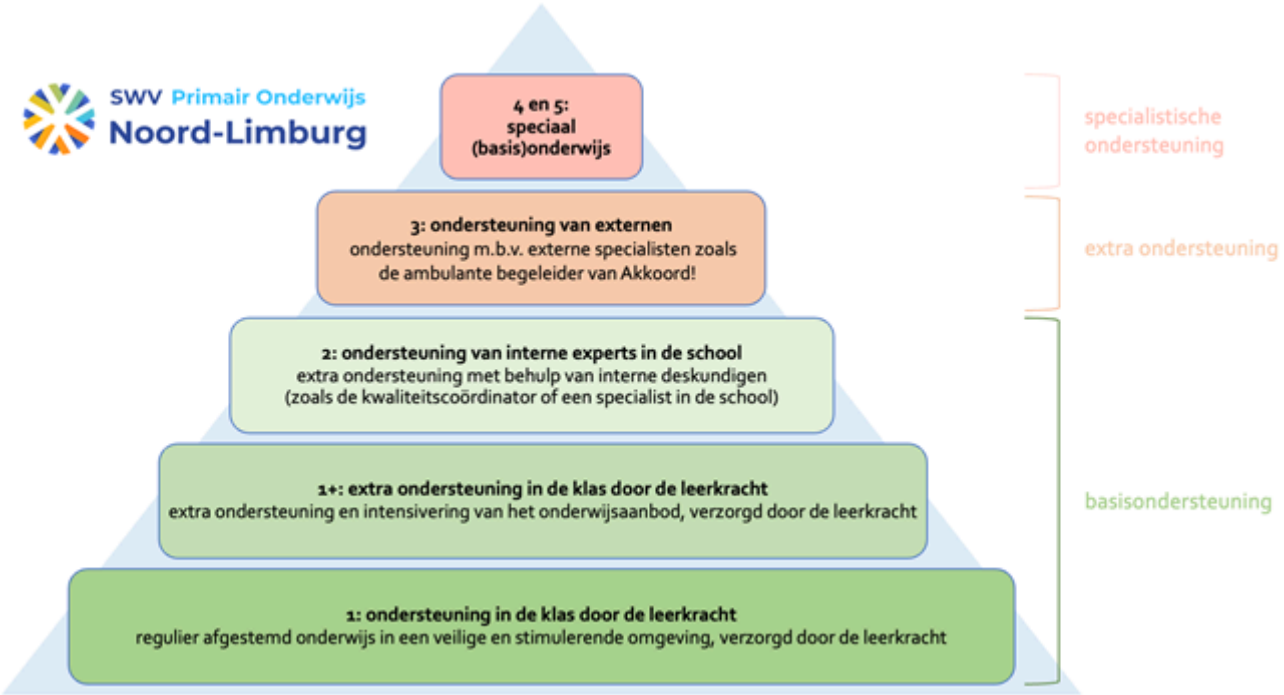
Op schoolniveau zijn er afspraken om op vaste momenten de vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen na te gaan. Deze momenten liggen vast in onze ondersteuningskalender die jaarlijks wordt opgesteld. Vanuit deze gegevens bekijken de stamgroepleiders hoe het met de groep in totaliteit gaat en hoe elk individueel kind zich ontwikkelt ten aanzien van de (sociaal-emotionele) vaardigheden en kennisontwikkeling. Afhankelijk van de uitkomsten besluit een stamgroepleider om extra zorg te geven aan een groep of aan individuele kinderen.
Het geheel, de uitkomsten van de toetsen en observaties en de maatregelen die genomen worden, bespreekt de stamgroepleider met de kwaliteitscoördinator en vervolgens met de ouders en het kind. Het doel is dat er voor elk kind kansen worden gecreëerd om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Ondersteuningsaanbod Samenwerkingsverband Noord-Limburg

Samenwerkingsverband

Elke school in Nederland maakt deel uit van een '*samenwerkingsverband passend onderwijs'*. Een samenwerkingsverband is een regionaal netwerk van scholen die samenwerken om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passend onderwijsaanbod krijgen. De overheid heeft deze samenwerkingsverbanden vastgesteld om scholen te ondersteunen bij hun zorgplicht: het bieden van passend onderwijs aan elke leerling. Dat kan, eventueel met extra ondersteuning, binnen het regulier basisonderwijs zijn, of in het speciaal (basis)onderwijs. Ook zijn er afspraken gemaakt over toewijzing van middelen en de organisatie van het speciaal (basis)onderwijs.

Onze school maakt deel uit van het 'Samenwerkingsverband Noord-Limburg 31.01'. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over hoe scholen de basisondersteuning moeten inrichten en hoe zij moeten omgaan met extra ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben dan enkel de basisondersteuning. Dit wordt toegelicht in het bijgevoegde schema:



Basisondersteuning en extra ondersteuning
Op onze school zorgen we ervoor dat elk kind regulier afgestemd onderwijs krijgt in een veilige en stimulerende omgeving. Dit noemen we de *basisondersteuning*, verzorgd door de eigen stamgroepleider/jaargroepleider in de klas. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, kan de stamgroepleider/jaargroepleider de basisondersteuning intensiveren. Dit gebeurt bijvoorbeeld in de vorm van tijdelijke verlengde instructie, extra uitleg in kleine groepjes of verrijking voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Ook ondersteuning bij gedrag, taakaanpak of sociaal-emotionele ontwikkeling behoort tot de basisondersteuning.

Soms is er intensievere ondersteuning nodig dan de stamgroepleider/jaargroepleider alleen kan bieden. Dan schakelen we op ondersteuningsniveau 2 interne deskundigen in, zoals de kwaliteitscoördinator of een collega die gespecialiseerd is op een bepaald vakgebied. Deze interne deskundigen ondersteunen de stamgroepleider/jaargroepleider en stellen samen, op basis van de onderwijsbehoeften van het kind, periodiek een plan op.

Als blijkt dat de basisondersteuning binnen de school onvoldoende resultaat oplevert, kunnen we op ondersteuningsniveau 3 externe specialisten inschakelen en zo extra ondersteuning bieden. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Deze externe ondersteuning zal doorgaans bestaan uit begeleiding door de ambulante begeleiders van Akkoord! en waar nodig door externe specialisten. De inzet van deze extra ondersteuning wordt omschreven in een ontwikkelingsperspectief van het kind, waarvan over het handelingsdeel overeenstemming moet zijn met het kind en de ouders.

Meer informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning binnen het samenwerkingsverband Noord-Limburg is te lezen in het Ondersteuningsplan 2024-2028.

Inspraak ondersteuningsaanbod leerlingen
In het kader van de Wet Passend Onderwijs krijgen kinderen bij ons op school v de gelegenheid om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Wij betrekken kinderen, op een bij hun

leeftijd passende wijze, bij het gesprek over wat zij belangrijk vinden in de ondersteuning op school. Dit gebeurt via kindbesprekingen, de Omniraad, in kleine groepsgesprekken met de kwaliteitscoördinatoren De inbreng van de kinderen zal vooral betrekking hebben op het prettig kunnen leren, rust in de klas, extra hulp bij lezen en rekenen en het belang van aandacht voor sociaal-emotioneel welzijn. Deze inbreng vormt een waardevolle aanvulling op het beleid voor onze basisondersteuning.

Deze inspraak van de kinderen wordt jaarlijks meegenomen in de evaluatie en mogelijke bijstelling van ons ondersteuningsaanbod. Zo zorgen we samen voor een schoolomgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Ouder- en jeugdsteunpunt Noord-Limburg
Zijn er vragen over ondersteuning, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je niet alleen terecht bij ons op school, maar ook bij het ouder- en jeugdsteunpunt Noord-Limburg. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Dat is er om ouders en/of kinderen te helpen. Zij denken met je mee, geven advies of helpen je op weg.

3.2. Ontwikkeling en opbrengsten

Het leerlingvolgsysteem en toetsen

Door de verschillen tussen kinderen, verloopt ook de ontwikkeling van ieder kind in een eigen tempo en op een eigen manier. Door het intensieve contact tussen de stamgroepleider en het kind ontstaat er een goed zicht op de mogelijkheden van een kind. Bovendien worden alle kinderen gericht geobserveerd door stamgroepleiders en/of de kwaliteitscoördinator.
Bij de kinderen van de onderbouw worden standaard geen toetsen afgenomen. Dit gebeurt alleen bij vragen over de ontwikkeling van een kind. Wel wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd (zowel cognitief, motorisch als sociaal-emotioneel) via het leerlingvolgsysteem 'Kijk'.
Het toetsen gebeurt in de groepen 3 t/m 8 maandelijks binnen de methodes. Daarnaast worden kinderen twee maal per jaar getoetst middels de landelijk genormeerde CITO toetsen. Dit is een methode onafhankelijke toets. Voor kinderen die dit nodig hebben, nemen we toetsen op een aangepast niveau af.
Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling vormt hierbij een wezenlijk onderdeel en wordt door ons in kaart gebracht d.m.v. een vragenlijst dit zowel door het kind als de stamgroepleider wordt ingevuld.
Alle resultaten/ontwikkelingen van kinderen worden uitgewerkt in ons leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld'.
Binnen ons leerlingvolgsysteem maken wij gebruik van observaties, gesprekken en toetsen. Alle gegevens die wij van een leerling verzamelen worden bewaard in het digitale leerlingdossier binnen ons centrale administratiesysteem.

Als team gaan we heel zorgvuldig om met de gegevens van kinderen. De dossiers zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die direct verbonden zijn aan het kind. Wanneer het wenselijk is gegevens met externe hulpinstanties te bespreken, geeft de ouder altijd schriftelijk toestemming. Inzage in het dossier door ouders is mogelijk. Ouders kunnen hiervoor een afspraak maken met de directeur. Als een kind naar het voortgezet onderwijs gaat, bewaart de school de gegevens conform de wettelijke termijn. Daarna worden gegevens verwijderd.

Hieronder staan methodetoetsen en de landelijk genormeerde toetsen van CITO. De toetsen van Cito worden 2 keer per jaar afgenomen.

Jaargroepen 3 t/m 8

- Methodetoetsen van de diverse vakgebieden
- Leestoetsen: AVI en de 3-minuten toets van CITO
- CITO rekenen en wiskunde
- CITO begrijpend lezen
- CITO spelling
- CITO doorstroomtoets groep 8. Deze wordt afgenomen ten behoeve van het eindadvies van de schoolverlaters.

Doorstroomtoets en centraal aanmeldmoment

Vanaf het schooljaar 2023/2024 maken de kinderen van groep 8 de doorstroomtoets.
Het tijdpad voor het afnemen van de doorstroomtoets en de aanmelding ziet er als volgt uit:

- ➔ Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november 2026 aan voor de doorstroomtoets.
- ➔ Tussen 25 januari en 12 februari 2027 maken de kinderen de doorstroomtoets.
- ➔ Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- ➔ Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.
- ➔ Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

De Omnibus geeft aan het eind van leerjaar 7 een voorlopig advies. Vervolgens wordt er voor alle kinderen, na ontvangst van de uitslag van de doorstroomtoets, in leerjaar 8 een definitief schooladvies vastgesteld. Voor de meeste leerlingen is geen bijstelling nodig en is het vaststellen van het definitieve advies slechts een administratieve handeling. Voor leerlingen met een bijstelling betekent dit dat zij tegelijk met de andere leerlingen het definitieve schooladvies ontvangen.
Als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het schooladvies, wordt het schooladvies in principe naar boven bijgesteld. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school gemotiveerd besluiten het advies niet te wijzigen. De handreiking ‘ Schooladvisering’ is geactualiseerd met een afwegingskader. Scholen kunnen dit gebruiken bij de bijstelling van het schooladvies.
Als de uitslag van de doorstroomtoets lager uitvalt dan het voorlopig schooladvies, wordt er niet naar beneden bijgesteld. Kinderen kunnen door externe omstandigheden (zoals stress, faalangst of persoonlijke omstandigheden) onder hun niveau scoren, maar het is niet mogelijk dat een kind door externe omstandigheden veel beter scoort. De toets reflecteert ten minste de daadwerkelijke (cognitieve) capaciteiten van het kind.

Rapporten

Sinds twee jaar maakt de Omnibus voor de rapporten gebruik van MijnRapportfolio, een digitaal rapport waarbij de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 zichtbaar is. Het is een dynamisch rapport, het groeit met het kind mee. In de domeinen: *dit ben ik, zo ben ik, zo werk ik,* van het rapport wordt in een vier of een zes puntsschaal aangegeven hoe de ontwikkeling van een kind verloopt.
Omdat we het belangrijk vinden om kinderen een stem te geven in de eigen ontwikkeling maar ook ouders een rol te geven in het rapport is er daarnaast ruimte voor het stellen van eigen doelen, werkjes waar het kind trots op is en voor presentatieverslagen.

Gesprekkencyclus

Ouders en kinderen gaan drie keer per jaar samen met de stamgroepleider in gesprek. Vanaf leerjaar 2 zijn de kinderen aanwezig bij de gesprekken.

- ➔ In de eerste periode zijn er startgesprekken waarin we kennismaken met elkaar en het welbevinden van het kind bespreken (voor de herfstvakantie).
- ➔ Daarna volgt rapportgesprek 1 waarin we onder andere de resultaten, de werkhouding en het welbevinden bespreken (februari/maart)

Aan het einde van het schooljaar volgt rapportgesprek 2 waarin we terugblikken op het afgelopen jaar, resultaten bespreken en vooruitblikken naar het nieuwe schooljaar met afspraken (juni/juli).
De leidraad van de gesprekken zijn ook de kindgesprekken die de stamgroepleider met het kind voert vooraf aan de kind-ouder-school gesprekken.
In de onderbouw worden de kinderen en ouders ook meegenomen in deze gesprekkencyclus. De rapporten worden onder andere gebaseerd op observaties vanuit het leerlingvolgsysteem 'Kijk'.
Kinderen die 4 jaar worden en op de Omnibus starten, hebben na 6 weken onderwijs een startgesprek met de stamgroepleider.
Daarnaast kunnen er nog meer contactmomenten plaatsvinden tussen ouders, kinderen en school. Een overzicht van alle contactmomenten tussen ouders en school is beschreven en is door ouders te vinden op de boekenplank in Isy.

Resultaat eindtoetsen

In het schooljaar 2025-2026 waren de resultaten van de eindtoets als volgt:

- 89% van de kinderen behaalde het fundamentele streefniveau (1F). Dit is de basis die zoveel mogelijk kinderen beheersen.
- de ondergrens is 85%.
- 52% van de kinderen behaalde het streefniveau (2F/1S). Dit is het streven voor kinderen die meer aan kunnen.

Het resultaat van de eindtoetsen van de afgelopen drie jaren zag er als volgt uit:

- gemiddeld behaalde 95,4% van alle kinderen het fundamentele niveau (1F) Dit is de basis die zoveel mogelijk kinderen beheersen.
- de ondergrens is 85%;
- scholen met een vergelijkbare kindpopulatie scoorden eveneens 95,4%

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Openbare Jenaplan Basisschool De Omnibus	95,4% 95,4%	29,6	21,7

Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

- gemiddeld behaalde 53,3% van alle kinderen het streefniveau (2F/1S). Dit is het streven voor kinderen
  die meer aankunnen);
- de ondergrens voor de Omnibus is 49%;
- scholen met een vergelijkbare kindpopulatie scoorden 58,8%.

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Openbare Jenaplan Basisschool De Omnibus	53,3% 58,8%	29,6	21,7

Legenda % 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (49,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In juli 2024 zijn 21 kinderen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. In de onderstaande tabel een overzicht van de schoolsoorten waar de kinderen de afgelopen drie jaar naar toe zijn gegaan

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VWO (+)	9,5%	19%	14%
HAVO/VWO	14,3%	47,6%	24%
VMBO t/HAVO	33,3%	19%	5%
VMBO t	14,3%	9,5%	24%
VMBO K of B	23,8%	0%	33%
Praktijkondersteunend	0%	4,8%	0%
VSO	0%	0%	0%
ISK	4,8%	0%	0%

Tevredenheidsonderzoek

In het schooljaar 2025-2026 is er een tevredenheidsmeting gedaan onder de ouders van de Omnibus. De gemiddelde tevredenheid van ouders is op een schaal van 1-10 een 7,7.
De uitslag hiervan is ook voor iedereen te vinden op www.scholenopdekaart.n

4. Handige informatie voor ouders

4.1. Ouders en school

Ouderhulp

Het team van De Omnibus vindt het belangrijk om ouders te betrekken bij allerlei zaken en activiteiten die binnen onze school plaatsvinden. Dit kunnen activiteiten zijn gericht op onderwijs, maar ook activiteiten die het gevoel van samen spelen en samen vieren, versterken.

Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad, zo ook de Omnibus.
De MR bestaat uit vertegenwoordigers van personeel en ouders. Zij praten en denken mee over het schoolbeleid. De MR denkt mee over belangrijke zaken op school, zoals hoeveel geld waar naartoe gaat, wat de schooltijden zijn en wat er in het schoolplan moet komen te staan.
De leden van de MR worden gekozen door middel van verkiezingen en vertegenwoordigen dus ook hun achterban (ouders en personeelsleden). De MR op de Omnibus bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden.

De MR heeft een controlerende, vertegenwoordigende en initiatiefrijke rol.
-controlerende rol: de MR bestudeert voorgenomen besluiten van het bevoegd gezag en geeft daar een reactie op. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR hierin adviesrecht of instemmingsrecht.
-vertegenwoordigende rol: de MR houdt contact met de achterban door informatie te verstrekken over de activiteiten van de MR maar ook door te informeren wat er leeft in de gemeenschap.
-initiatiefrijke rol: de MR deelt op eigen initiatief meningen en maakt standpunten kenbaar richting de schoolleiding of het schoolbestuur.
De MR heeft vijf rechten: recht op overleg, initiatiefrecht, informatierecht, adviesrecht en instemmingsrecht.

Ook is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierin kunnen personeelsleden en ouders van elke school die deel uitmaakt van Stichting Akkoord! primair openbaar, zitting hebben. De GMR houdt zich voornamelijk bezig met bovenschoolse zaken en heeft daarin dezelfde status als de MR op schoolniveau.

Ouderraad (OR)

Ouders die deel uitmaken van onze ouderraad denken mee over allerlei ondersteunende activiteiten die de school en het onderwijs aangaan. Het doel hiervan is de samenwerking tussen ouders en het personeel met betrekking tot onderwijs en vorming van de kinderen binnen de school te bevorderen.
De OR is vooral praktisch ingesteld en neemt deel aan werkgroepen die binnen de school actief zijn. Ook vragen en suggesties van ouders worden in de OR besproken. De OR signaleert en communiceert naar de MR en het schoolteam. De OR vergadert een aantal keren per jaar. Een teamlid van school is hierbij aanwezig.

(Buitenschoolse) activiteiten

Gedurende het schooljaar zijn er allerlei vieringen en activiteiten waaraan wij deelnemen.
Denk hierbij aan de traditionele vieringen zoals Sinterklaas of koningsspelen, maar ook de specifieke schoolactiviteiten zoals de Omnibusdag. Deze Omnibusdag vindt elk jaar plaats aan het begin van het schooljaar. Met alle kinderen en alle medewerkers gaan we eropuit en beleven een dag met uitdagende

activiteiten. Doordat iedereen aanwezig is ontstaat er een echt 'wij'-gevoel. Het doel van deze dag is om de nieuwe stamgroepen op een andere manier te verbinden met elkaar.
De schoolverlaters sluiten hun schoolperiode af met een tweedaagse 'survival'.

Inloopmoment

De kinderen mogen altijd tien minuten voor aanvang van de lessen naar binnen (8.20 uur). Twee keer per week, op vaste dagen, start de ochtend met een inloopmoment, waarbij ouders samen met hun kind naar binnen kunnen komen. We zorgen ervoor dat deze dagen gedurende het jaar wisselen zodat er voor alle ouders op meerdere momenten in het jaar de mogelijkheid is om binnen te lopen. Deze wisseling van dagen vindt steeds plaats na een vakantie. Op de andere dagen komen de kinderen zelfstandig naar binnen.

Kijkmomenten

Wij vinden het belangrijk dat ouders, tijdens schooltijd, een kijkje kunnen nemen in de groep van hun kind(eren). Daarom bestaat er de mogelijkheid om in de periode tussende herfstvakantie en de carnavalsvakantie een uurtje de groep te bezoeken. Uiteraard gaan we ervan uit dat iedereen die hier gebruik van maakt discreet omgaat met wat hij/zij hoort en ziet tijdens het bezoek.

Weeksluitingen

Passend bij ons jenaplanonderwijs, vindt er op vrijdagmiddag regelmatig een weeksluiting plaats. We nodigen ouders van harte uit om een keer naar hun eigen kind te komen kijken tijdens een van de zogenaamde 'open weeksluitingen'. Deze vinden plaats op school en worden ruim van tevoren aangekondigd. Een planning van de weeksluitingen is ook terug te vinden op de schoolkalender in Isy. Broertjes en zusjes die nog niet naar school gaan, zijn ook welkom. Wel vragen we jullie om ervoor te zorgen dat zij bij de ouders blijven zitten. De kinderen van onze school zitten juist niet bij hun ouders, maar bij de andere kinderen van hun stamgroep.

4.2. Schooltijden en vakantierooster

Schooltijden

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hebben alle groepen les van 8.30-14.45 uur.
Op woensdagochtend hebben de midden- en bovenbouw (leerjaren 3 t/m 8) les tot 12.15 uur. De stamgroepen van de onderbouw (leerjaren 0-1-2) hebben elke woensdag vrij.
Op woensdagmiddag hebben alle groepen vrij.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag blijven alle kinderen op school tijdens de lunch. We hanteren een zogenaamd continurooster. Kinderen hebben tussen de middag een uur pauze, een half uur voor buitenspel en 15 minuten om te eten. Kinderen eten in de eigen stamgroep met de eigen stamgroepleider. Eten is een bewust proces waar we de rust voor nemen. We hebben afspraken opgesteld en vastgelegd. Wij vragen een gezonde lunch mee te geven. De afspraken en aanbevelingen rondom een gezonde lunchtrommel staan op Isy.

Vakanties en vrije dagen

Hieronder staat een overzicht van alle vakanties en studiedagen in het schooljaar 2026-2027.
Op de studiedagen zijn alle kinderen vrij.

studiedag 1	maandag 14 september 2026
herfstvakantie	ma. 19 okt. t/m vr. 23 okt. 2026
studiedag 2	woensdag 4 november 2026
kerstvakantie	ma 21 dec t/m vr. 1 jan. 2027
studiedag 3	vrijdag 8 januari 2027
carnavalsvakantie	ma.8 feb. t/m 12 feb. 2027
studiedag 4	donderdag 25 februari 2027
Pasen	maandag 29 maart 2027
meivakantie	ma. 26 apr. t/m vr. 7 mei 2027
Pinksteren	maandag 17 mei 2027
studiedag 5	dinsdag 18 mei 2027
studiedag 6	maandag 28 juni 2027
studiedag 7	vrijdag 23 juli 2027
zomervakantie	ma. 26 juli t/m vr. 3 sept.2027

4.3. Rechten, plichten en afspraken

Aanmelding en toelaatbaarheid

Ouders melden hun kind aan door het invullen en ondertekenen van een aanmeldformulier. Dit formulier is op school verkrijgbaar. Aanmelden kan vanaf het moment dat het kind 3 jaar is.
De school neemt binnen 10 weken een beslissing of het kind ook daadwerkelijk kan starten op onze basisschool. Net voor de start op school vullen ouders dan het inschrijfformulier in.
Ieder jaar is er in januari een informatieavond en een inloopmoment om onze school in werking te zien. Tijdens deze momenten is er ook ruimte voor een gesprek met onze teamleden en huidige ouders. Bij verhindering op deze momenten, is het altijd mogelijk op een ander moment een afspraak te maken voor een gesprek en een rondleiding.

Informatie naar ouders

We vinden het belangrijk om ouders voldoende van informatie te voorzien over de stamgroep/leerjaargroep van hun kind.
Dit doen we op de volgende manieren:

➔ Sinds het schooljaar 2024-2025 werken we met een 3 jarige informatie cyclus:

-Het eerste jaar is er voor de herfstvakantie een open dag. Gedurende deze dag krijgen ouders informatie over de stamgroep van hun kind.
-Het tweede jaar is er van elke groep een stamgroepavond waarop ouders informatie krijgen over de stamgroep van hun kind.

-Het derde jaar (en dus schooljaar 2026-2027) is er een inloopmoment voor kinderen en ouders waarbij ouders informatie krijgen over de stamgroep van hun kind.
Daarnaast wordt de belangrijkste informatie over de stamgroep/het leerjaar ook nog op papier aan ouders meegegeven.

- ➔ Elk jaar is er een informatieavond voor de leerjaren 3, 7 en 8.

Communicatie

Om de communicatie tussen thuis en school goed te laten verlopen maken wij gebruik van ISY. Via dit systeem kunnen medewerkers van de school berichten plaatsen die belangrijk zijn voor ouders en kinderen. Ouders van kinderen die nieuw starten op school ontvangen een inlogcode voor dit systeem.

Afspraken op de Omnibus

Hiernaast staan de gedragsafspraken van de Omnibus. Ze gelden zowel tijdens lestijden als gedurende de BSO. De afspraken zijn er voor iedereen die de Omnibus bezoekt.In de groepen en op de BSO wordt met de kinderen besproken welke gedragsverwachtingen bij deze afspraken
horen. Gedurende het hele schooljaar staan deze afspraken centraal en spreken we elkaar er op aan.

De belangrijkste overige regels zijn:

- ➔ Op school wordt niet gesnoept (m.u.v. bijzondere gelegenheden). De kinderen mogen geen snoep mee nemen.
- ➔ De kinderen mogen de teamleden met de voornaam aanspreken. Dit is een doordachte afspraak. Tussen kind en teamleden groeit immers een echte vertrouwensrelatie. Wij leren de kinderen echter ook wanneer en bij wie het niet hoort om de voornaam te gebruiken, hoe het dan wel moet en uiteraard waarom. Dit is onderdeel van de sociale opvoeding. Respect staat voor ons voorop.
- ➔ Kinderen die met de fiets naar school komen, stallen die tussen de speciale rekken.Mocht een fiets eens door omstandigheden op school moeten 'overnachten', vraag dan of je hem binnen kunt zetten. Dit voorkomt onnodige vernielingen of diefstal.
- ➔ Het is verstandig dat kinderen geld en/of andere kostbaarheden thuis laten als het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.
- ➔ Tijdens de kleine pauze eten kinderen fruit, groente of brood.Dit nemen kinderen zelf mee, het liefst in een doosje, voorzien van naam. Tijdens de fruitkring en de pauze kunnen ze dit gezellig samen opeten. Drinken is niet nodig.
- ➔ Voor de lunch nemen de kinderen wel iets te drinken mee en een broodtrommel met een gezonde inhoud.
- ➔ Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet op school of in de klas uitgedeeld. Dit berust op een duidelijk sociaal aspect; denk maar eens aan het gevoel van een kind dat niet uitgenodigd wordt. Dit geldt uiteraard ook voor kerstkaarten en dergelijke.
- ➔ De kinderen van de onderbouw mogen bij verjaardagen van opa, oma, vader, moeder, broertjes en zusjes, en voor een familie-bruiloft een tekening maken op school. Graag tijdig doorgeven als dat gewenst is.
- ➔ Ook de kinderen van de hogere groepen kunnen op school zo'n cadeautje maken. Zij dienen dit wel zelf aan te geven en moeten het dan in hun eigen tijd (bijvoorbeeld in de pauze) onder eigen verantwoordelijkheid maken.
- ➔ Op de Omnibus zien we liever niet dat kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen.

Indien het onverhoopt nodig zou zijn dat een kind een mobiele telefoon mee naar school neemt, gebeurt dit alleen in overleg met de stamgroepleider en volledig op eigen risico.

- ➔ Honden kunnen bijzonder lief zijn, maar niet ieder kind is er even gerust op. Bovendien zijn er op school kinderen met allergieën. Daarom graag honden buiten het schoolterrein. Indien er redenen zijn om de hond toch mee naar binnen te nemen (denk hierbij bijvoorbeeld aan een hulphond), gebeurt dit altijd in overleg met de stamgroepleider.
- ➔ Op de maandag na een vakantie is er spulletjesdag. De kinderen van de onderbouw mogen dan iets mee naar school nemen van thuis. Dit item van thuis kan ervoor zorgen dat een kind makkelijker binnenkomt, een reden heeft om te praten en zo de verlegenheid van zich af kan werpen. We vinden het belangrijk dat een kind niet zomaar iets meeneemt maar goed hierover nadenkt. Wij vragen ouders dan ook dit meebrengen van thuis uit goed te sturen en samen met het kind te kijken wat het mee wil nemen en waarom. Dingen die met het thema te maken hebben en zorgen voor verrijking, mogen op alle dagen van de week meegenomen worden.
- ➔ In de hogere groepen is het niet de bedoeling dat kinderen zomaar dingen mee naar school nemen. Ook hierop vormen dingen die bij een thema passen, een uitzondering.

Onderwijstijd

Er is een wettelijke verplichting ten aanzien van de onderwijstijd. Kinderen moeten in acht jaar minstens 7520 uren onderwijs krijgen.
Deze verplichting ligt aan de basis voor de planning, lesdagen, lestijden en vrije dagen en vakanties.
Het rooster van vakanties wordt voor een deel landelijk vastgelegd en voor een deel regionaal bepaald.
De GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) van stichting Akkoord! stemt in met dit rooster.
De resterende vrije-en/of studiedagen worden jaarlijks in juni-juli vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad van de Omnibus. De medewerkers en ouders van dit formele orgaan beslissen dus mee over een goede verdeling en zien samen met het bestuur en de onderwijsinspectie toe op het voldoen aan de wettelijke eisen.

Onderzoek heeft aangetoond dat de hoeveelheid onderwijstijd belangrijk is voor elk leren. Om de geplande tijd optimaal te benutten, is de Omnibus dagelijks 10 minuten voor aanvang van de lessen (8.20 uur) open zodat kinderen naar binnen kunnen komen. Om 8.30 uur kan er dan daadwerkelijk met de lessen worden gestart.

Schoolverlof

In Nederland gaan de meeste kinderen naar school als ze 4 jaar zijn. De leerplicht start voor kinderen echter op de eerste dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 jaar is geworden.
Dit betekent dat het kind vanaf dan nooit zonder reden van school mag blijven.

Voor verlof moeten ouders tijdig toestemming vragen aan de directeur van de school. De directeur mag, als er gewichtige omstandigheden zijn, vrij geven voor maximaal 10 dagen per schooljaar. Een gewichtige omstandigheid is bijvoorbeeld een bijzondere gebeurtenis in het gezin. Denk hierbij aan een huwelijk, een begrafenis of een verhuizing.
Ook voor een jubileum (12,5-, 25-, 40-, 50- jarig huwelijk van ouders of grootouders of een ambtsjubileum) mag een dag verlof worden gegeven.

Het ministerie van onderwijs geeft aan dat een extra vakantie normaal gesproken geen gewichtige omstandigheid is. Er is voor ontheffing van leerplicht dus een speciale reden noodzakelijk.
Een uitzondering betreft ouders die tijdens geen enkele schoolvakantie op vakantie kunnen door hun werk. Zij kunnen bij de school van hun kind vrijstelling van leerplicht aanvragen om buiten de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan voor een periode van max. 10 schooldagen. Hiervoor is altijd een verklaring nodig van de accountant of de werkgever.

Geen reden tot toekennen van verlof door school zijn:

- ➔ familiebezoek in het buitenland;
- ➔ goedkope tickets/vakantieaccomodatie in het laagseizoen;
- ➔ eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- ➔ kroonjaren (verjaardagen)

Neem bij twijfel of vragen even contact op met de directeur of loop even binnen. De directeur neemt over het verzoek (soms in overleg met de ambtenaar leerplicht) een besluit.
Als ouders het niet eens zijn met dit besluit, kunnen ze op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) bezwaar maken. Dit moet schriftelijk en binnen zes weken. Het is dus belangrijk een verlofverzoek tijdig in te dienen. Een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet. Hoe ouders moeten handelen bij een eventuele verdere procedure is te lezen in een gedetailleerde procedurebeschrijving die op de Omnibus verkrijgbaar is.

Het is een directeur niet toegestaan om anders dan om gewichtige omstandigheden vrij te geven. Kinderen die ongeoorloofd van school blijven, moeten door de directeur gemeld worden bij de ambtenaar leerplicht. Deze neemt de zaak in behandeling en kan de ouders schriftelijk waarschuwen of ook proces-verbaal opmaken.
Wanneer ouders gescheiden zijn en een van de ouders vraagt verlof aan voor een kind, is de directeur verplicht ook de andere ouder hierover te informeren. De directeur neemt uiteindelijk de beslissing of het verlof wordt toegekend.

In een aantal gevallen hoeft er geen verlof aangevraagd te worden.
bij ziekte:
-Ouders melden hun kind voor lestijd ziek.
-Wij maken ons zorgen als kinderen zonder reden afwezig zijn. Medewerkers van de Omnibus nemen dan ook contact op als kinderen niet op tijd aanwezig zijn en de reden van afwezigheid niet bekend is.
-doktersafspraken liefst zoveel mogelijk na schooltijd plannen. Indien dit niet anders kan, geven ouders aan de stamgroepleider door dat hun kind afwezig is.

- ➔ voor 4-jarigen (ouders melden hun kind wel af!)
- ➔ Voor sommige 5-jarigen voor 5 uur per week.

Deze uitzondering is bedoeld voor 5 jarigen die nog snel moe zijn of moeilijk wennen op school. Met toestemming van de directeur mag deze regeling worden uitgebreid tot 10 uur per week. De uren zijn alleen bedoeld voor serieuze zaken (dus bijvoorbeeld niet voor vakantie). Het is ook belangrijk om te weten dat de uren niet mogen worden opgespaard.

- ➔ Bij schorsing van het kind (als strafmaatregel).

Voor meer informatie over het aanvragen van verlof en leerplicht kunt u zich ook wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Peel en Maas. (leerplicht@peelenmaas.nl).

Ziekmelden

Indien een kind ziek is, kunnen ouders dit voor aanvang van de lessen doorgeven via Isy.

Langdurig zieke kinderen

Als blijkt dat een kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen, is het van belang dat dit aan de stamgroepleider wordt doorgegeven. De stamgroepleider kan dan in overleg bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan het kind voort te zetten.
Hierbij kan gebruikgemaakt worden van de deskundigheid van een consulent voor zieke kinderen van het BCO. (Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding Venlo, 077-2519284)

Naast dat het onze wettelijke plicht is om voor elk kind, ook bij ziekte, te zorgen voor goed onderwijs, vinden wij het in zo'n situatie minstens zo belangrijk dat er goed contact blijft met de groepsgenootjes en de stamgroepleider.
Meer informatie over onderwijs aan zieke kinderen, is te vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk, www.ziezon.nl

Verlenging kleuterperiode

Normaal gesproken gaat een kleuter van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van daaruit door naar leerjaar 3. Soms is het echter wenselijk om de kleuterperiode te verlengen omdat de verwachting is dat een kind zich nog niet voldoende kan ontwikkelen in de volgende jaargroep. Hierbij kijken we zowel naar de sociaal-emotionele ontwikkeling als de resultaten op de verschillende leergebieden. Een verlenging van de kleuterperiode vindt alleen plaats als lijkt dat de verlenging een duidelijke meerwaarde zal opleveren voor de ontwikkeling van een kind. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Doubleren in groep 3 t/m 8

In principe wordt doubleren alleen toegepast in uitzonderingssituaties. Uiteraard kijken we hierbij goed naar wat voor het kind het beste is. Voor doubleren kan besloten worden als:
-de leerling zich sociaal-emotioneel onvoldoende heeft ontwikkeld om zich veilig te voelen en goed te kunnen functioneren in de volgende jaargroep;
-de leerling didactisch op nagenoeg alle vakgebieden onvoldoende ontwikkelingsniveau heeft behaald om zich veilig te voelen en goed te kunnen functioneren in de volgende jaargroep;
-de verwachting is dat doubleren een duidelijke meerwaarde oplevert voor de ontwikkeling van het kind en het verdere verloop van de schoolloopbaan.
Doubleren gebeurt altijd in overleg met ouders.

Versnellen

Versnellen kan in theorie binnen een schooljaar maar ook schooljaaroverstijgend plaatsvinden. In de basis wordt hierbij dezelfde visie gehanteerd als bij kinderen waarbij een doublure wordt overwogen.In principe is deze interventie enkel passend in uitzonderingssituaties.

Sociale veiligheid

Vanzelfsprekend is er ook aandacht voor de sociale veiligheid. De Omnibus wil een veilige, prettige omgeving zijn voor kinderen en medewerkers. Een omgeving waar ernstige incidenten als ongepast gedrag (waaronder pestgedrag), intimidatie, diefstal,agressie en geweld wordt voorkomen en indien nodig wordt aangepakt. In onze missie staan 4 kernwaarden beschreven. De eerste kernwaarde is vertrouwen: '*Er is een veilig klimaat waarin we uitgaan van verschillen en je écht gezien wordt'*. Dit geeft aan hoeveel waarde het team van de Omnibus hecht aan een goed pedagogisch klimaat waar sociale veiligheid een onderdeel van is.
Omdat we nooit helemaal kunnen voorkomen dat er op onze school gepest wordt, hebben we een anti-pestprotocol opgesteld dat leidend is bij pestgedrag.
Mocht er sprake zijn van (vermeend) pestgedrag, kan er contact opgenomen worden met de stamgroepleider of de anti-pestcoördinator, Joyce Sikkink.

Fysieke veiligheid

De Omnibus houdt de veiligheid van kinderen en volwassenen goed in de gaten. Dit wordt gedaan door de geldende richtlijnen hiervoor na te leven. Er wordt gebruikgemaakt van DVVS, een digitaal instrument waarin het beleid en acties betreffende veiligheid verzamelen en bijgehouden worden. De Omnibus heeft een preventiemedewerker, Pascal van Haaren, en voldoende teamleden die bedrijfshulpverlener (BHV'er) zijn. Ieder jaar wordt hiervoor nascholing gevolgd. Daarnaast wordt de veiligheid van het gebouw jaarlijks gecontroleerd, waar mogelijk met behulp van ARBO deskundigen.

Het gebouw van de Omnibus is voorzien van (aanduiding van) vluchtroutes. Tenminste twee keer per jaar is er een ontruimingsoefening, eenmaal na expliciete instructie en eenmaal onaangekondigd. Verder wordt er gebruikgemaakt van ongevallenregistratie en registratie ernstige incidenten.

Meldcode en aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Door middel van de meldcode doorlopen professionals de juiste stappen bij zorgen in de thuissituatie of bij signalen m.b.t. verwaarlozing of misbruik.
Aan elke school is een aandachtsfunctionaris verbonden. De aandachtsfunctionaris ondersteunt de collega's door de signalen samen te bespreken, signalen in kaart te brengen en evt. vervolgstappen samen te bepalen. De aandachtsfunctionarissen van de Omnibus zijn Yvonne Sijben en Joyce Sikkink, tevens onze kwaliteits-
coördinatoren.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Door de inspectie van het onderwijs is een meldpunt vertrouwensinspecteurs ingericht. Hier kunnen ouders terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extermisme. Ouders die binnen of in relatie tot de Omnibus geconfronteerd worden met dergelijke signalen, kunnen contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Het meldpunt is tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief telefonisch te bereiken: 0900-1113111.

Time-out, schorsing en verwijdering

Time-out, schorsing en verwijdering zijn thema's die aan de orde komen als er sprake is van ernstig ongewenst en onacceptabel gedrag, waarbij psychisch of lichamelijk letsel is toegebracht.
Time-out en schorsing zijn tijdelijke maatregelen. Het kind mag dan een of meer dagen de school niet meer bezoeken. Verwijdering is definitief.
Mocht er een situatie zijn die om een van deze maatregelen vraagt, handelen we volgens het protocol. Dit protocol is op school in te zien, een kopie is op te vragen.

Klachten/klachtenregeling

Het kan natuurlijk altijd voorkomen, dat ouders klachten hebben over het onderwijs, of dat er een conflict is met een persoon. Het kan gaan over onderwijskundig handelen, maar ook over pesten (en de aanpak daarvan), (seksuele) intimidatie of (seksueel) misbruik. Wij vinden het heel belangrijk dat alle klachten serieus worden behandeld. In eerste instantie gaan we er natuurlijk vanuit, dat na een open gesprek tussen betrokkenen, mogelijke problemen worden opgelost. Meestal betekent dit dat je terecht kunt bij de stamgroepleider van je kind. Als je daarvoor goede redenen hebt, kun je je wenden tot een van de – speciaal daarvoor aangewezen – contactpersonen.Op onze school zijn dat Yvonne Sijben en Joyce Sikkink. Zij hebben de taak om, als je dat wenst, strikt vertrouwelijk met je de klacht door te nemen. In ieder geval wordt er met je besproken welke vervolgstappen er mogelijk of gewenst zijn.
Dit zou er in bepaalde gevallen toe kunnen leiden dat je in contact gebracht wordt met een extern vertrouwenspersoon. Dit is voor onze stichting GGD Limburg Noord. Er zijn bij de GGD drie externe vertrouwenspersonen werkzaam. Telefoon: 088-1191200. Uiteindelijk kan de klacht behandeld worden bij de klachtencommissie (030-2809590). Het gaat dan, dat zul je begrijpen, om duidelijk 'zwaardere' klachten, die blijkbaar niet op schoolniveau kunnen worden afgehandeld. Een en ander is wettelijk geregeld en vastgelegd in de zogenaamde "Klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs". Voor alle vragen over deze regeling kun je terecht bij de genoemde contactpersonen. Zie voor meer informatie: http://www.onderwijsgeschillen.nl.
Daarnaast hanteren we een gedragscode op school, deze ligt uiteraard ter inzage

Ter verduidelijking is in het schema hieronder nogmaals aangegeven bij wie je wanneer terecht kunt:

Bij wie kan ik waarvoor terecht?

Ik ben een **ouder of kind** van een school/kindcentrum van Akkoord!

Intern contactpersoon

Op jde school van jouw kind is een contactpersoon aanwezig.
Op de Omnibus zijn dit **Yvonne Sijben** en **Joyce Sikkink** (Zij zijn geen vertrouwenspersoon).

Anti - Pestcoördinator

Iedere school/kindcentrum heeft één of meerdere anti-pestcoördinator(en).
Op de Omnibus is dit **Joyce Sikkink**

Externe vertrouwenspersoon

De GGD Limburg Noord voorziet voor ouders/kinderen van Akkoord! in een externe vertrouwenspersoon.: Secretariaat Gezondheid
Postbus 1150 5900 BD Venlo
Tel: 088-1191200

Aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld

Aanspreekpunt voor signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel gedrag. Op de Omnibus zijn dit **Yvonne Sijben** en **Joyce Sikkink.**

Bewegingsonderwijs

De kinderen van de onder- en middenbouw gymmen in de gymzaal van onze school.
De bovenbouwgroepen gymmen in sporthal 'De Kazing', die tegenover de school ligt.
De kinderen van de onderbouw hebben geen gymschoenen nodig. Een gymbroek en T-shirt is gewenst. I.v.m. de tijd die het aan- en uitkleden kost, is het fijn als kinderen makkelijke kleding dragen.
De kinderen van de midden-en bovenbouw dragen gymkleding en gymschoenen i.v.m. de veiligheid bij diverse spelvormen.
Het is wenselijk dat gymkleding wordt voorzien van een naam.

In verband met hygiëne en veiligheid gelden bovendien de volgende afspraken:

- ➔ i.v.m. veiligheid worden sieraden e.d. afgedaan vóór de gymles;
- ➔ i.v.m. veiligheid zijn haren tijdens de gymles vast.;
- ➔ In de zaal mogen geen schoenen gedragen worden die ook buiten gebruikt worden;
- ➔ vanaf leerjaar 6 frissen de kinderen zich op na de gym.

Goede doelen

Als school hebben wij ervoor gekozen om structureel een goed doel te steunen. Dat kan per jaar verschillen. Het moet in ieder geval gericht zijn op kinderen en/of onderwijs. De bewustwording van de kinderen is van wezenlijk belang.
Ook zamelen we regelmatig geld in voor andere goede doelen. Meestal is dat ingegeven door een spontane actie van kinderen, of gerelateerd aan een actuele gebeurtenis.

Beleid sponsoring

Onder sponsoring wordt verstaan: “Geldelijke en/of materiële bijdragen, niet verkregen vanuit het rijk, indien daar een tegenprestatie tegenover staat”. Dus iemand geeft iets en krijgt er iets voor terug (bijvoorbeeld reclame voor zijn zaak).
De school stelt zich terughoudend op ten aanzien van sponsoring. We werken er dus zelf niet actief aan mee (we delen bijvoorbeeld geen commerciële reclame materialen uit, hangen geen reclameposters op, plaatsen geen advertenties in de schoolgids e.d.).
De school ontvangt soms lesmateriaal voor kinderen of informatiemateriaal voor ouders dat reclame bevat. Afhankelijk van inhoud, hoeveelheid en overheersing besluiten we dit materiaal al dan niet te gebruiken. We willen niet afhankelijk worden van dit materiaal.
We werken wel mee aan reclame voor educatieve, culturele en sportieve doelen. Je kind kan dus wel een folder van de muziekschool of sportvereniging meekrijgen.
Ook kunnen er op school folders binnenkomen voor kindertijdschriften en kinderboeken. Deze worden verstrekt door educatieve uitgeverijen. De ouders kunnen altijd volledig zelf besluiten of ze zich willen abonneren.

Milieu

Wij proberen de kinderen milieubewust op te voeden. We spreken ze aan op hun verantwoordelijkheden en geven als team het goede voorbeeld. Regelmatig ruimen kinderen zwerfafval in de omgeving van de school op. Verder maken we gebruik van duurzame energie middels zonnepanelen en zijn de lokalen voorzien van ledverlichting. In elke groep is er aandacht voor het scheiden van afval.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

Ouders hebben recht op informatie over hun kind, bijvoorbeeld over de schoolprestaties.
De school moet deze informatie geven ook als ouders gescheiden zijn en niet het wettelijke gezag hebben over de kinderen. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport maar ook de informatie die gegeven wordt tijdens een ouderavond.
De hoofdregel is dat beide ouders dezelfde informatie krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar zelf om vragen. We gaan er normaal gesproken vanuit dat de ouders onderling de informatie uitwisselen, De school zal dus niet uit zichzelf de ouders zonder wettelijk gezag informeren.
De school hoeft geen informatie te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen ouder en kind is afgewezen en een ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De school kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken het kind te blijven zien.
Wanneer ouders gescheiden zijn en een van de ouders vraagt verlof aan voor een kind, is de directeur verplicht ook de andere ouder hierover te informeren. De directeur neemt uiteindelijk de beslissing of het verlof wordt toegekend.

Rookvrije school

Onze school is een rookvrije school. Dat houdt in dat er in het gebouw, op het speelplein en in de directe omgeving niet gerookt mag worden. Dat geldt ook voor ouders en oudere jeugd.

Verjaardagen

Samen vieren vormt een belangrijk onderdeel van het jenaplanonderwijs.
Daarom vieren wij ook de verjaardagen van kinderen.
Bij verjaardagen van kinderen vindt een beperkte manier van trakteren plaats. Om te zorgen dat er geen verschillen zijn tussen kinderen, is de organisatie hiervan in handen van het team. Ouders hoeven dus niet zelf voor een traktatie te zorgen.
Ouders van kinderen die 5 of 6 jaar worden, worden uitgenodigd om, als de verjaardag op school gevierd wordt, aan te sluiten om het feestgedeelte mee te vieren.
Bij verjaardagen van stamgroepleiders is het niet de bedoeling dat er cadeautjes worden gekocht. Veel leuker vinden wij zelf gemaakte werkstukjes, tekeningen, gedichten, dansjes, etc. De stamgroepleiders zullen in de stamgroepen een gezamenlijke activiteit organiseren, om zo de verjaardag met alle kinderen te vieren.

Levensbeschouwelijk onderwijs en Communie

Op onze school wordt in algemene zin aandacht besteed aan diverse geloofs- en levensovertuigingen. Indien gewenst en bij voldoende interesse, kan specifiek aandacht worden gegeven aan een bepaalde richting. Op dit moment is dat alleen het Rooms-Katholieke geloof in de vorm van Communie en Vormsel.

➔ De voorbereiding op de Eerste Heilige Communie (in groep 4) wordt gedaan door ouders aan de hand van een speciaal project.

➔ Het Vormsel wordt 1 keer per 2 jaar op dezelfde manier voorbereid met de kinderen uit de hoogste twee groepen.

➔ In beide gevallen zorgt de pastoor voor extra ondersteuning.

Via Isy volgt een oproep voor aanmelding.
De hierboven genoemde vormen van levensbeschouwelijk onderwijs worden georganiseerd door de werkgroep “Levensbeschouwelijk Onderwijs”, uiteraard in samenwerking met het team. De school faciliteert dat er buiten schooltijd lessen/activiteiten in dit kader kunnen plaatsvinden.
Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met een van de leden van de werkgroep.

Vormingsonderwijs

In de wet staat dat er op openbare basisscholen lessen vormingsonderwijs gegeven kunnen worden als ouders daarom vragen. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die de school besteedt aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.
Bij voldoende belangstelling voor vormingsonderwijs worden lessen aangevraagd bij het centrum voor vormingsonderwijs. De lessen zijn dan alleen bedoeld voor de leerlingen die zich hiervoor hebben aangemeld. De lessen worden onder schooltijd gegeven door een bevoegd vakdocent maar vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.
Voor scholen en ouders zijn er geen extra kosten verbonden aan deze lessen.

Collectieve ongevallenverzekering/aansprakelijkheidsverzekering

De stichting Akkoord! heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.
Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.
De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.
Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.
Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van kinderen. Kinderen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.
Een kind dat tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders / verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ouderbijdrage

Stichting Akkoord! hanteert geen ouderbijdrage. De kosten voor festiviteiten en uitjes worden door de school zelf gedragen.

4.4. Privacy

Bescherming van persoonsgegevens

OJBS de Omnibus verwerkt persoonsgegevens van kinderen en ouders. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt zowel door de Omnibus als door Stichting Akkoord! po (‘Akkoord!’). Akkoord! is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens.

Akkoord! vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Vanwege de in werking getreden Algemene Verordening Gegevensbescherming (‘AVG’) hebben Akkoord! en de scholen de werkwijzen en informatieverschaffing waar nodig aangepast. Dit is een langer lopend proces dat er wellicht voor zal zorgen dat de bescherming van de persoonsgegevens wordt aangescherpt. Tevens is een Functionaris voor de Gegevensbescherming (‘FG’) benoemd.
Akkoord! is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van kinderen en ouders.
Hieronder volgt een uitleg over de wijze waarop dit binnen de school/stichting geregeld is.

Doel van de verwerking van persoonsgegevens

OJBS de Omnibus verwerkt persoonsgegevens van kinderen om verplichtingen na te komen en goed onderwijs te leveren. Het verwerken van persoonsgegevens geschiedt namens Akkoord!. Bijvoorbeeld vragen wij om de gegevens van een kind bij aanmelding als leerling op onze school. Verder houden wij de ontwikkeling en studievoortgang bij van elk kind.

Deze persoonsgegevens verwerkt de school om ervoor te zorgen dat kinderen goed onderwijs genieten. Deze verplichting is deels gebaseerd op uitvoering van Wet op het primair onderwijs en deels op

uitvoering van afspraken die tot stand komen door inschrijving bij de Omnibus. Ook het aanbieden van leermiddelen en de administratie van schoolgelden en bijdragen valt daaronder.
Daarnaast heeft de basisschool de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te delen met andere partijen, zoals met DUO en met de leerplichtambtenaren van de betreffende gemeente.

Er zijn ook bepaalde persoonsgegevens die enkel mogen worden verwerkt op basis van expliciete toestemming. Bijvoorbeeld het maken en publiceren van beeldmateriaal maar ook de warme overdracht vanuit het kinderdagverblijf of peuteropvang, kan alleen plaatsvinden op basis van toestemming van de ouders.

Tevens houdt OJBS de Omnibus een register aan van oud-leerlingen. Deze persoonsgegevens worden bewaard voor het organiseren van reünies. OJBS de Omnibus zal de adresgegevens van een kind alleen in het register opnemen nadat daarvoor toestemming is gegeven.

Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

OJBS de Omnibus verwerkt verschillende soorten persoonsgegevens. De meeste van deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor het geven van onderwijs aan een kind of het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Ouders kunnen het verstrekken van deze persoonsgegevens niet weigeren, omdat de Omnibus een kind zonder deze persoonsgegevens niet kan inschrijven.

OJBS de Omnibus verwerkt de volgende persoonsgegevens van een kind en van de ouders/verzorgers:
➔ Leerlinggegevens: NAW-gegevens, geboortedatum en plaats, nationaliteit, geslacht, leerlingnummer (pseudoniem dat in Parnassys wordt gegenereerd), BSN-nummer ten behoeve van communicatie met instanties waaronder DUO.
➔ Gegevens ten aanzien van de schoolloopbaan: klas, leerjaar, aan- en afwezigheid, begeleidingsgegevens en toetsgegevens, vorderingen en resultaten.
➔ Gegevens ten aanzien van de thuissituatie: NAW- en contactgegevens van ouders, relatie tot het kind, burgerlijke staat, nationaliteit, geboorteplaats, gezag over het kind in het geval van gescheiden ouders, gesproken taal of talen, bijzondere situaties die relevant zijn om een kind op de juiste wijze te begeleiden.
➔ Gezondheidsgegevens: voor zover noodzakelijk voor de gezondheid of het welzijn van een kind, bijvoorbeeld allergieën of aandoeningen waarbij een kind direct hulp nodig heeft.
➔ Daarnaast wordt in het onderwijskundig rapport de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind bijgehouden, zoals het gedrag in de omgang met anderen en de werkhouding. Ook in het kader van passend onderwijs worden gezondheidsgegevens verwerkt. Indien ouders daarvoor toestemming geven,, kunnen gezondheidsgegevens ook worden uitgewisseld met hulpinstanties. Bijvoorbeeld om hulp in te schakelen bij gedragsproblematiek.
➔ Financiële gegevens: bankrekeningnummer van de ouders of eventuele vervangende instanties (zoals Stichting Leergeld).
➔ Beeldmateriaal: indien daarvoor toestemming is gegeven, worden foto’s en ander beeldmateriaal vastgelegd van activiteiten van de school ten behoeve van in- en externe communicatie.
➔ Register oud-leerlingen: naam leerling en adres leerling, contactgegevens van ouders.

Beeldmateriaal OJBS De Omnibus

Van verschillende activiteiten op onze school (bijvoorbeeld Sinterklaas, jaarsluiting, carnaval, en de Omnibusdag) worden door ons foto’s gemaakt. Voor het maken van beeldmateriaal van een kind hebben wij de toestemming van de ouders nodig. Deze toestemming zullen wij jaarlijks vragen aan het begin van het schooljaar. Via Isy kan dan aangegeven worden of er beeldmateriaal mag worden gemaakt van een kind en of dit in- en extern mag worden gepubliceerd. Daarnaast kan worden aangegeven of het

beeldmateriaal ook voor publicitaire doeleinden mag worden gebruikt zoals op de website, in de schoolgids of in de nieuwsbrief.

Naast de foto's worden ook beeldopnamen gemaakt. We zetten een videocamera in voor het maken van opnames van feesten en activiteiten indien daarvoor toestemming is gegeven, maar ook voor opnames die gericht zijn op de onderwijsorganisatie in de groep en het handelen van de leerkracht. Dit laatste doen wij op grond van ons gerechtvaardigd belang om goed onderwijs te waarborgen. Als we het van belang vinden om videobeelden van uw kind te maken passend in een zorgtraject dan zullen we hiervoor altijd vooraf expliciete toestemming vragen.

Zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens

Akkoord! zorgt ervoor dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden verwerkt. Er wordt enkel toegang verleend tot de persoonsgegevens indien dit noodzakelijk is. Naargelang de functie (leerkracht, directeur, intern begeleider etc.) wordt toegang gegeven tot de persoonsgegevens.

OJBS de Omnibus werkt voor het geven van het onderwijs samen met commerciële derde partijen. Dit doen wij bijvoorbeeld op het gebied van digitale leermiddelen. Ook ons leerlingadministratie en -volgsysteem is bij een derde partij ondergebracht, namelijk Parnassys. Met deze organisaties hebben wij verwerkersovereenkomsten gesloten, waarin onder andere is afgesproken welke verwerkingen door de verwerker worden uitgevoerd en hoe de persoonsgegevens worden beveiligd. Akkoord! ziet er op toe dat de verwerkers zich daaraan houden.
De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Akkoord! bewaart de persoonsgegevens conform de daarvoor geldende wettelijke regelingen en aanwijzingen van onderwijsinstanties zoals Kennisnet en het Ministerie van OC&W. Alle persoonsgegevens worden in beginsel bewaard tot 2 jaar nadat een kind van school is gegaan. Enkele gegevens moeten langer worden bewaard:

- ➔ gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek);
- ➔ gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek);
- ➔ gegevens over leerlingenvervoer (2 jaar na afloop van het schooljaar waarop de verstrekte vergoeding betrekking heeft);
- ➔ Bezwaarschriften, klachten, gerechtelijke procedures (2 jaar na afhandeling);
- ➔ Adresgegevens van (oud-)leerlingen mogen langer worden bewaard voor het organiseren van reünies.

De persoonsgegevens die OJBS de Omnibus en Akkoord! verwerken, zijn goed beveiligd. Akkoord! monitort actief het beveiligingsniveau en zorgt dat passende technische maatregelen worden genomen. Dit wordt uitgevoerd door de ICT-dienstverlener van Akkoord!.

Akkoord! is zich bewust van de risico's die digitale gegevensverwerking met zich meebrengt. Akkoord! zorgt voor intern bewustzijn op het gebied van datalekken, en probeert datalekken actief te voorkomen. Mochten ouders van mening zijn dat er sprake is van een datalek bij Akkoord! (waaronder OJBS de Omnibus), bijvoorbeeld omdat er meer gegevens door ouders zijn ontvangen dan de bedoeling is, verzoeken wij contact op te nemen met de directeur van OJBS de Omnibus of onze Functionaris voor de Gegevensbescherming via fg@akkoord-po.nl.

Privacyrechten

Kinderen onder de 16 jaar kunnen niet zelfstandig hun rechten uitoefenen. De ouder of wettelijk vertegenwoordiger oefent deze rechten namens het kind uit. Op basis van de wet heeft een ouder of wettelijk vertegenwoordiger namens het kind de volgende rechten:

Recht op informatie: OJBS de Omnibus informeert voorafgaand aan een verwerking over het doel van de verwerking, welke persoonsgegevens worden verwerkt en aan wie de gegevens worden verstrekt. Daarnaast informeren wij bij het vragen van toestemming uitgebreid om welke verwerking het gaat.

Recht op inzage: ouders kunnen altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij (OJBS de Omnibus of Akkoord!) van het kind verwerken.

Recht op aanvulling of verbetering van de persoonsgegevens: indien er sprake is van verwerking van onjuiste persoonsgegevens, kunnen ouders OJBS De Omnibus verzoeken de persoonsgegevens te verbeteren.

Recht op rectificatie, beperking of verwijdering: indien ouders ons verzoeken om gegevens van hun kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. Indien de persoonsgegevens worden verwerkt vanwege een wettelijke verplichting, of omdat de persoonsgegevens noodzakelijk zijn om goed onderwijs te kunnen bieden, zal het verzoek om verwijdering worden geweigerd. Indien ouders de gegeven toestemming intrekken, zullen persoonsgegevens die op basis van de toestemming worden verwerkt, worden verwijderd.

Recht op overdraagbaarheid van gegevens: ouders hebben het recht om te vragen om de gegevens die wij van het kind verwerken en die wij van de ouder(s) hebben ontvangen, aan de ouder(s) over te dragen of op verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Akkoord! zal geen besluiten nemen over een kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Een verzoek op grond van deze rechten wordt ingediend bij de directeur van OJBS De Omnibus. Indien er twijfel bestaat over de identiteit van de verzoeker, kan de OJBS De Omnibus de verzoeker vragen om zich te legitimeren.

OJBS de Omnibus zal binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek hierop reageren. Indien het een complex verzoek betreft, kan het zijn dat deze termijn met nog eens 4 weken wordt verlengd. OJBS de Omnibus brengt ouders hiervan dan op de hoogte.

Als ouders het niet eens zijn met de wijze waarop de Omnibus/Stichting Akkoord! hun verzoek heeft afgehandeld of hoe omgegaan is met de gegevens van hun kind, kunnen zij zich wenden tot de directeur van de Omnibus. Als er daarna nog vragen zijn, kunnen ze contact opnemen met de Functionaris voor de Gegevensbescherming ('FG') van Stichting Akkoord! via fg@akkoord-po.nl. Indien ouders van mening zijn dat hun klacht of vraag door de directeur en door de FG niet goed zijn opgelost, dan kunnen ze dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

5. Overige info

5.1. Samenwerkingspartners

Hoera kindercentra

De Omnibus heeft een intensieve samenwerking met Hoera kindercentra. Zowel de peutergroep als de BSO van Hoera is gevestigd in ons gebouw met als doel de doorgaande ontwikkellijn van kinderen te optimaliseren.

Binnen de BSO wordt er gewerkt vanuit de uitgangspunten van de Nieuwe Autoriteit. Deze handelingsvisie staat voor een actieve opvoedingsstijl, waarin pedagogisch medewerkers uitgaan van hun eigen kracht. Er wordt een juiste balans gezocht tussen enerzijds aansluiten bij het kind en anderzijds begrenzen van onacceptabel gedrag. Pedagogisch medewerkers doen dit niet alleen, maar vanuit 'wij'. Er wordt hierbij bewust ingezet op samenwerking, zowel binnen het team als met de mensen om het team en het kind heen. Naast het werken vanuit de beschreven basishouding, wordt er in de BSO een rijk activiteitenaanbod opgezet, om zo diverse talenten van kinderen aan te spreken. De activiteiten worden verdeeld over zes domeinen: techniek en wetenschap, cultuur en expressie, creatief, voeding, natuur en sport en spel. In ieder thema komen alle domeinen terug. Pedagogisch medewerkers gebruiken het activiteitenprogramma 'DoenKids' hierbij ter inspiratie.
Meer informatie kan verkregen worden via het servicepunt Hoera:
E: info@hoerakindercentra.nl
T: 077-358 97 97

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg

Op 1 augustus 2015 is de Wet Passend Onderwijs ingegaan. Nederland is hiertoe verdeeld in regio's waarbinnen schoolbesturen en gemeenten en instellingen voor jeugdzorg samenwerken. De Omnibus behoort tot SWV Noord-Limburg. De opdracht voor alle organisaties die zich hieraan verbindt is om ervoor te zorgen dat alle kinderen uit de regio het onderwijs en de zorg krijgen die bij hen passen. Liefst op de eigen school, op de school in de buurt of waar nodig op een andere (speciale) school.

Andere jenaplanscholen

Regelmatig is er overleg met andere jenaplanscholen, de zogeheten Jena ContactGroep (JCG). De directeuren hebben een directieoverleg waarin zaken die de jenaplanscholen betreffen, besproken kunnen worden. Doel is om telkens van en met elkaar te leren. Daarom is De Omnibus ook lid van de NJPV (Nederlandse jenaplanvereniging).

Stichting Leergeld Peel en Maas

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Stichting Leergeld biedt deze kinderen kansen om deel te kunnen nemen aan binnen-en buitenschoolse activiteiten. Zij zetten zich in voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen die niet voldoende financiële middelen hiervoor hebben. Ouders of verzorgers kunnen een beroep doen op hulp van stichting Leergeld als zij een aantoonbaar inkomen hebben dat beneden 120% van het bijstandsniveau ligt. De kinderen moeten in de gemeente Peel en Maas wonen. Meer informatie over Stichting Leergeld is te vinden op de website: https://www.leegeld.nl/peelenmaas

Schoollogopedie

Vanuit de GGD is er een logopedist verbonden aan De Omnibus. Zij screent de kinderen op verzoek van ouders of stamgroepleiders en bij eventuele problemen kan zij doorverwijzen voor logopedische behandeling.

Inspectie basisonderwijs

De Omnibus valt onder het inspectiekantoor Eindhoven. De inspectie controleert en adviseert het bestuur over zaken die van het bestuur en de school verwacht worden op grond van de Wet Primair Onderwijs. Meer informatie over de Onderwijsinspectie is te vinden op de website www.onderwijsinpectie.nl.

Samenwerken binnen de stichting Akkoord! primair openbaar.

Sinds 1 augustus 2003 vormen de openbare scholen in de regio de stichting Akkoord! primair openbaar. OJBS de Omnibus maakt deel uit van stichting Akkoord! Alle werknemers zijn in dienst van dit bestuur. De Voorzitter College van Bestuur is Kim Schmitz. Zij bepaalt samen met de directeuren en adjunct-directeuren het bovenschools beleid. Zo ontstaat er een hechte samenwerking die veel voordelen biedt. Daarbij houdt elke school haar eigen identiteit.
De stichting heeft een eigen ambulante dienst waar vragen betreffende passend onderwijs gesteld kunnen worden.

Pabo en andere opleidingen

De Omnibus biedt nieuwe groepsleiders graag de gelegenheid om te leren in de praktijk. Daarom heeft stichting Akkoord! contacten met PABO's en ROC's in de regio.

Stichting Vorkmeer

Deze welzijnsorganisatie, gevestigd in Panningen, ondersteunt ons als we vragen hebben m.b.t. sport en bewegen. Het doel van de stichting is het bevorderen van een actieve en gezonde levensstijl en je goed voelen. Ze fungeren als verbinder en ondersteuner om initiatieven van lokale partners op het gebied van sport, bewegen en gezondheid in te zetten binnen de school. Zij stimuleren de samenwerking tussen partijen die invloed hebben op de leefstijl van jeugdigen.

De Bibliotheek op school (dBos)

De bibliotheek Maas en Peel heeft sinds januari 2022 een structurele samenwerking met de Omnibus. Deze is vastgelegd in een overeenkomst die is gebaseerd op het concept 'De Bibliotheek op school' (dBos). Dit is een aanpak waarin bibliotheek en basisschool structureel samenwerken aan verbetering van taalvaardigheid, leesmotivatie en informatievaardigheden van kinderen. Het doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, zowel op school als thuis. Het vergroten van leesplezier en het bevorderen van lezen en mediawijsheid is alleen te bereiken door structureel samen te werken.
Lees-mediaconsulent Femke den Teuling van de Bibliotheek Maas en Peel ondersteunt de school en leerkrachten op maat bij de uitvoering van het lees-taalbeleid. Zij geeft bovendien, samen met de leescoördinator van school, net dat extra zetje om gestructureerd met leesbevordering aan de slag te gaan.

Jeugdgezondheidszorg van de GGD

De jeugdgezondheidszorg is een onderdeel van de GGD Noord-Limburg. De JGZ is ervoor om te bevorderen dat de kinderen zo goed mogelijk opgroeien, in lichamelijk, geestelijk en sociaal opzicht. De JGZ komt jaarlijks op school voor het onderzoeken en inenten van bepaalde groepen kinderen. Ook geeft de JGZ ouders, leerkrachten en school advies over opvoeding, hygiëne en veiligheid. Daarvoor zijn een jeugdarts, een assistente en een jeugdhulpverpleegkundige gekoppeld aan de Omnibus. Vanuit de GGD is er ook een logopediste verbonden aan onze school. Zij screent de kinderen op verzoek van ouders of leerkrachten en bij eventuele problemen kan zij doorverwijzen voor een logopedische behandeling.
De aanpak van de JGZ, de meest actuele informatie en contactgegevens zijn te vinden via hun website (www.ggdlimburgnoord.nl).

De gezinscoach gemeente Peel en Maas

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp. In de gemeente Peel en Maas wordt jeugdhulp en ondersteuning geboden door gezinscoaches. Alle gezinscoaches van de gemeente Peel en Maas hebben veel ervaring in het begeleiden van jeugdigen en hun ouders bij opvoed-en opgroeivragen. Ook hebben zij een grote kennis over onder andere kinderen met een beperking, psychische problemen en gedragsstoornissen en gezinsproblematiek.

Werkwijze gezinscoach

Duidelijkheid en vertrouwen: dat zijn *de* twee kenmerken die de gezinscoach in de samenwerking met ouders centraal stelt. Duidelijkheid houdt in dat de gezinscoach de ouder steeds precies vertelt wat hij of zij doet en waarom. De gezinscoach kan langskomen, volgt hoe het gaat en is de vaste contactpersoon. De gezinscoach kijkt wat er al goed gaat in het gezin en waar de krachten liggen. Ook gaat de aandacht uit naar de vraag of iemand uit de omgeving een bijdrage kan leveren aan de oplossing. De ouder bepaalt samen met de gezinscoach wat de meest passende oplossing voor de hulpvraag kan zijn. Eenvoudige opvoedvragen kunnen mogelijk telefonisch worden beantwoord.

Gezinscoaches in Baarlo

Aan de dorpskern Baarlo zijn de gezinscoaches Connie van Baalen, Monique van den Heuvel, Sanne Heeren, Maudy Verheijden en Mandy Leenders verbonden. Dit maakt dat zij nauwe contacten hebben met de verschillende voorzieningen voor kinderen in Baarlo zoals basisscholen, de kinderopvang, jeugdgezondheidszorg en huisartsen. Op verzoek sluiten zij aan bij gesprekken die tussen ouder(s) en de verschillende voorzieningen plaatsvinden. Zij denken dan vrijblijvend met de ouder(s) mee.

Een keer per twee weken op woensdagmiddag is een gezinscoach aanwezig in huisartsenpraktijk Baarlo. De precieze dagen kunnen gevraagd worden bij de assistente van de huisarts.

Door de nauwe samenwerking met de huisartsen in Baarlo zijn de gezinscoaches voor ouders nog toegankelijker. Ouders kunnen een afspraak maken met de assistente en zij plant dan een gesprek in met de gezinscoach.

Vragen over jeugdhulp

Met vragen over jeugdhulp of onderwijs kunnen ouders op werkdagen tussen 8.30 en 17.00 uur vrij binnenlopen in het Huis van de Gemeente.

Er kan ook telefonisch contact opgenomen worden via 077-306 66 66 of per mail: jeugdenonderwijs@peelenmaas.nl

Regionaal orgaan verkeersveiligheid Limburg

Veiligheid van kinderen staat voorop , ook in het verkeer. Voor kinderen is het soms nog lastig om dit verkeer te overzien. Daarom willen we kinderen graag leren om op een veilig manier deel te nemen aan te verkeer. Dit gebeurt door middel van verkeerslessen maar ook in samenwerking met het regionaal orgaan verkeersveiligheid Limburg (ROVL) die jaarlijks activiteiten organiseren op de scholen om kinderen te leren op een veilige manier deel te nemen aan het verkeer.

Om de verkeerssituatie bij de school zo veilig mogelijk te maken, gelden de volgende afspraken:

-kom indien mogelijk te voet of per fiets naar school;

-als kinderen met de auto worden gebracht, parkeer de auto dan op de parkeerplaats bij de sporthal. Let op: er geldt een stopverbod in de straat voor de school;

-wanneer de school uit is, komen de kinderen van de onderbouw met de stamgroepleider naar buiten. Ouders wachten bij de ingang. De kinderen wachten bij de stamgroepleider en melden zich daar eerst af, voordat ze weggaan;

-zorg ervoor dat, in verband met de veiligheid van de kinderen en anderen, de trottoirs niet geblokkeerd worden door geparkeerde fietsen en wachtende ouders.

5.2. Contactgegevens

Openbare jenaplan basisschool de Omnibus
Huissen 4
5991 BD Baarlo
T: 077 477 82 39
E: info@omnibusbaarlo.nl
www.omnibusbaarlo.nl

Bij dringende zaken kan er rechtstreeks contact opgenomen worden met de directeur
Saskia Doemges
T: 06-43046231

Servicepunt Hoera
T: 077-358 97 97
E: info@hoerakindercentra.nl
www.hoerakindercentra.nl

Schoolbestuur
Stichting Akkoord! Primair Openbaar
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
TEl: 077 850 00 29
E: info@akkoord-po.nl
www.akkoord-po.nl

Stichting SWV Passend Onderwijs Noord-Limburg
Postbus 1246
5900 BE Venlo
E :infoPO@passendonderwijsnoordlimburg.nl
www.passendonderwijsnoordlimburg.nl